

Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*
realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)



Wersja obowiązująca od dnia 01.09.2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

Definicje pojęć.....	2
Postanowienia ogólne.....	3
Zasady rekrutacji Uczestników Indywidualnych.....	4
Zasady rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych.....	8
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Indywidualnego.....	10
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Instytucjonalnego.....	11
Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego.....	11
Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego.....	12
Ochrona danych osobowych i poufność.....	12
Postanowienia końcowe.....	13
Załączniki:.....	13

§ 1

Definicje pojęć

Użyte w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Regulamin) określenia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach w ramach Priorytetu: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania FESL.06.4-Strategiczne projekty dla obszaru edukacji (Typ 2: Zwiększenie atrakcyjności kształcenia zawodowego w województwie śląskim).
2. **Okres realizacji Projektu** - 01.01.2024 r.-31.12.2029 r.
3. **Lider Projektu** - Województwo Śląskie z siedzibą: ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
4. **Partner Projektu** - Akademię Górnośląską im. Wojciecha Korfańtego z siedzibą: ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 w Katowicach.
5. **Wnioskodawca** - Kandydata/Kandydatkę do Projektu, tj. osobę fizyczną starającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. **Uczestnik Projektu Indywidualny (Uczestnik Indywidualny)** - nauczyciela/nauczycielkę, innych/inne przedstawicieli/przedstawicielki kadr pedagogicznych i niepedagogicznych (w tym instruktorów/instruktorów praktycznej nauki zawodu) oraz osoby wchodzące w skład kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego, wyszczególnionych w „Wykazie szkół objętych oddziaływaniem projektu”, dostępnym na stronie internetowej Partnera pod linkiem:
<https://www.gwsh.pl/slaskie-zawodowcy/slaskie-zawodowcy-rekrutacja.html>, którzy/które zawarły/zawarły umowę dotyczącą realizacji studiów podyplomowych i rozpoczęli/rozpoczęły udział w oferowanej formie wsparcia.

7. **Uczestnik Projektu Instytucjonalny (Uczestnik Instytucjonalny)** - szkołę lub placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (szkołę branżową I stopnia oraz technikum), która przystąpi do Projektu w celu przygotowania dla niej modyfikacji programów kształcenia wraz z sylabusami, w taki sposób, aby spełniały min. krajowe standardy kształcenia przewidziane dla danej branży/specjalności i były odpowiedzią na zapotrzebowanie kompetencyjne i umiejętnościowe pracodawców z lokalnego rynku pracy.
8. **Dyrektor szkoły** - Dyrektora/Dyrektorkę szkoły pełniącego/pełniącą funkcję kierowniczą w szkole lub w placówce prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (w szkole branżowej I stopnia lub w technikum), odpowiedzialnego/odpowiedzialną za zarządzanie placówką oświatową, nadzorowanie procesu edukacyjnego oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
9. **Biuro Projektu** - siedzibę Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach przy ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, Budynek A, pokój A315, III piętro.
10. **Lista rankingowa** - listę osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
11. **Strona www Projektu** - stronę internetową dostępną pod adresem: <https://zawodowcy.slaskie.pl> zawierającą informacje o Projekcie, dokumenty, formularze, instrukcje oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz udziału w oferowanej formie wsparcia:
 - a) kadry szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego w studiach podyplomowych;
 - b) szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (kształcących na poziomie branżowym I stopnia i technicznym) w modyfikacji programów nauczania w 8 branżach (reklama, fryzjerstwo, hotelarstwo, turystyka, gastronomia, informatyka, rachunkowość, ekonomia).
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + i budżetu państwa.
4. Projekt dotyczy zwiększenia atrakcyjności kształcenia zawodowego w województwie śląskim poprzez lepsze dopasowanie oferty edukacji zawodowej do zmieniających się warunków rynku pracy.
5. Rozstrzyganie kwestii spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Partnera Projektu w porozumieniu z Liderem Projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników Indywidualnych

1. Realizacja Projektu dla Uczestników Indywidualnych przewiduje dwusemestralne studia podyplomowe.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w 5 naborach:
 - a) Nabór I sierpień - październik 2024 r.
 - b) Nabór II kwiecień - wrzesień 2025 r.
 - c) Nabór III kwiecień - wrzesień 2026 r.
 - d) Nabór IV kwiecień - wrzesień 2027 r.
 - e) Nabór V kwiecień - wrzesień 2028 r.
3. Planuje się objąć wsparciem łącznie 125 Uczestników Indywidualnych w 5 naborach.
4. Uczestnik Indywidualny może wziąć udział w Projekcie jednokrotnie.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy Wnioskodawca będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
6. Nabór chętnych Uczestników Indywidualnych poprzedzony będzie akcją informacyjną o możliwościach udziału w projekcie m.in. poprzez: maile, spotkania informacyjne, stronę internetową, portale społecznościowe.
7. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujący sposób:
 - a) złożenie „Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Indywidualnego o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Formularz rekrutacyjny), który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z „Klauzulą informacyjną Uczestnika Indywidualnego - RODO” (Klauzula RODO), która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - b) weryfikacja formalna złożonych dokumentów pod względem kompletności i poprawności oraz ocena Formularzy rekrutacyjnych przez Komisję rekrutacyjną;
 - c) opracowanie Listy rankingowej i poinformowanie Uczestników Indywidualnych o zakwalifikowaniu się do Projektu.
8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia w wersji papierowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego;
 - b) podpisanej Klauzuli RODO,w terminach określonych w ust. 2.
9. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www Projektu:
<https://zawodowcy.slaskie.pl>.
10. Uzupełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z Klauzulą RODO można złożyć:
 - a) osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub

Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116.

- b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.
11. Datą złożenia Formularza rekrutacyjnego jest data wpływu do Biura Projektu lub Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
 12. Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora będzie składać się z trzech osób: przedstawiciela Biura Projektu, przedstawiciela Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery oraz przedstawiciela Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
 13. Złożone dokumenty rekrutacyjne, wskazane w ust. 8, będą podlegały weryfikacji formalnej pod względem kompletności i poprawności oraz spełniania kryteriów dostępu wskazanych poniżej:

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp	Kryteria obligatoryjne	Ocena Tak/Nie	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela/nauczycielki, innego przedstawiciela/przedstawicielki kadr pedagogicznych (w tym instruktora/instruktorzy praktycznej nauki zawodu) lub zatrudnienie na stanowisku zarządzającym, wspierającym, organizującym proces nauczania w szkole/placówce prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony Wnioskodawca.
2.	Niekorzystanie jednocześnie z tej samej formy wsparcia w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
3.	Niekorzystanie z innych form wsparcia w ramach Projektu pn. <i>Śląskie Zawodowcy 2</i> .		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
4.	Zainteresowanie podniesieniem kompetencji poprzez uczestnictwo		Kryterium zostanie zweryfikowane na

Lp.	Kryteria obligatoryjne	Ocena Tak/Nie	Źródło weryfikacji kryterium
	w studiach podyplomowych.		podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
5.	Posiadanie wykształcenia wyższego.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
6.	Zgodność programu studiów podyplomowych z potrzebami nauczyciela/nauczycielki, innego przedstawiciela/przedstawicielki kadr pedagogicznych i niepedagogicznych (w tym instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu) lub z potrzebami osoby zatrudnionej na stanowisku wspierającym i organizującym proces nauczania, uwzględniając specyfikę jej pracy i wymagania zawodowe.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Dyrektora szkoły zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.

b) Kryterium dodatkowo punktowane:

Lp.	Kryterium punktowane	Punktacja	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Niepełnosprawność Wnioskodawcy (1 punkt zostanie przyznany w przypadku niepełnosprawności Wnioskodawcy).	0 pkt albo 1 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.

14. Komisja rekrutacyjna weryfikuje złożone dokumenty (Formularz rekrutacyjny i Klauzulę RODO) pod kątem spełnienia wymogów formalnych i poprawności oraz kompletności wypełnionych dokumentów.
15. O wyniku oceny oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach osoba ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez

- pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym i/lub przez sms wysłany na numer telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Kandydatury osób, które spełniają kryteria formalne będą oceniane pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych (§ 3 ust. 13 lit. a) oraz możliwości przyznania dodatkowego punktu (§ 3 ust. 13 lit. b). Łącznie Wnioskodawcy może zostać przyznany max. 1 pkt w ramach kryterium dodatkowego.
16. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Komisja rekrutacyjna wyznaczy termin na złożenie poprawki. Skorygowane dokumenty należy złożyć w sposób określony w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 17. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń zawierająca datę i godzinę wpływu.
 18. Do Projektu przyjęte zostaną osoby, które spełniają wszystkie wymagania obligatoryjne. Dodatkowy punkt można zdobyć spełniając kryterium wskazane w § 3 ust. 13 lit. b). Na podstawie przeprowadzonej oceny złożonych Formularzy rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista rankingowa. Wnioskodawcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie a spełniają kryteria dostępu wskazane w § 3 ust. 13 lit. a) zostaną wpisani na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć.
 19. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym i/lub przez sms wysłany na numer telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać osobiście w Biurze Projektu.
 20. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie, przystępując do Projektu są zobowiązani w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, do złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów:
 - a) „Formularza danych osobowych Uczestnika Indywidualnego”, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b) „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego”, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - pod rygorem odrzucenia kandydatury.
 21. Uzupełnione i podpisane załączniki należy złożyć w sposób określony w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 22. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (pierwszy dzień zajęć na studiach) zostanie podpisana „Umowa na studia podyplomowe w Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach”, stanowiąca Załącznik nr 8 do Regulaminu.

23. W przypadku niezebrania wymaganej liczby Uczestników Indywidualnych nabór zostanie wydłużony, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia zajęć. Informacja o wydłużeniu naboru zostanie opublikowana na stronie www Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych

1. Proces rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych zostanie poprzedzony wysłaniem lub osobistym przekazaniem listu intencyjnego zawierającego szczegółowe informacje na temat proponowanego wsparcia do szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego w branżach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły począwszy od września 2024 r. do momentu objęcia wsparciem co najmniej 50 szkół z województwa śląskiego kształcących w 8 branżach/specjalnościach z dziedziny: reklamy, fryzjerstwa, hotelarstwa, turystyki, gastronomii, informatyki, rachunkowości i ekonomii.
3. Uczestnik Instytucjonalny może wziąć udział w projekcie jednokrotnie.
4. Uczestnik Instytucjonalny reprezentowany jest przez Dyrektora szkoły, który w imieniu Uczestnika Instytucjonalnego składa oświadczenia woli.
5. Nabór Uczestników Instytucjonalnych wspomagany będzie akcją informacyjną o możliwościach wzięcia udziału w Projekcie poprzez m.in. maile, spotkania informacyjne, stronę internetową, portale społecznościowe.
6. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujący sposób:
 - a) złożenie „Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Instytucjonalnego do działań polegających na modyfikacji programu kształcenia w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Formularz rekrutacyjny), który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z „Klauzulą informacyjną Uczestnika Instytucjonalnego - RODO” (Klauzula RODO), która stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - b) weryfikacja formalna złożonych dokumentów pod względem kompletności i poprawności oraz ocena Formularzy rekrutacyjnych przez Komisję rekrutacyjną;
 - c) poinformowanie Uczestników Instytucjonalnych o zakwalifikowaniu się do Projektu.
7. Szkoły/placówki zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia w wersji papierowej:
 - a) wypełnionego i podpisanego przez Dyrektora szkoły Formularza rekrutacyjnego;
 - b) podpisanej przez Dyrektora szkoły Klauzuli RODO.
8. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www Projektu: <https://zawodowcy.slaskie.pl>.
9. Uzupełniony i podpisany przez Dyrektora szkoły Formularz rekrutacyjny wraz z Klauzulą RODO można złożyć:

- a) osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.
10. Datą złożenia Formularza rekrutacyjnego jest data wpływu do Biura Projektu lub Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
11. Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora będzie składać się z trzech osób: przedstawiciela Biura Projektu, przedstawiciela Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery oraz przedstawiciela Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne, wskazane w ust. 7, będą podlegały weryfikacji formalnej pod względem kompletności i poprawności oraz spełnienia kryteriów dostępu wskazanych poniżej:

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria obligatoryjne	Ocena Tak/Nie	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Prowadzenie kształcenia przez szkołę branżową I stopnia/technikum na terenie województwa śląskiego.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły.
2.	Niekorzystanie jednocześnie z tej samej formy wsparcia w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Dyrektora szkoły zawartego w Formularzu rekrutacyjnym.
3.	Zgoda na modyfikację programu kształcenia na nie więcej niż 3 kierunkach kształcenia: reklama, fryzjerstwo, gastronomia, ekonomia, rachunkowość, turystyka, hotelarstwo, informatyka.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły.

13. Z przedstawionych, w Formularzu rekrutacyjnym przez danego Uczestnika Instytucjonalnego, programów kształcenia Partner Projektu wybierze jeden program do modyfikacji.

14. O wyniku oceny oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach szkoła/placówka ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym.
15. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Komisja rekrutacyjna wyznaczy termin na złożenie poprawki. Skorygowane dokumenty należy złożyć sposobem określony w ust. 9 niniejszego paragrafu.
16. W przypadku zainteresowania większej liczby szkół/placówek, aniżeli założona do objęcia wsparciem w ramach Projektu, Partner Projektu wybierze do udziału w Projekcie szkoły w oparciu o przeprowadzoną analizę możliwości modyfikacji programu kształcenia w danej dziedzinie. Jeśli założona liczba szkół/placówek prowadzących kształcenie w danym obszarze kierunkowym zostanie osiągnięta, nabór szkół/placówek do modyfikacji programu kształcenia z tego obszaru zostanie zamknięty.
17. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać osobiście w Biurze Projektu.
18. Szkoła/placówka zakwalifikowana do Projektu w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, zobowiązuje się do dostarczenia do Biura Projektu „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego”, która stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu (pod rygorem odrzucenia kandydatury).
19. Uzupełnioną i podpisaną przez Dyrektora szkoły „Deklarację uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego” należy złożyć w sposób określony w ust. 9 niniejszego paragrafu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Indywidualnego

1. Każdy Uczestnik Indywidualny Projektu ma obowiązek:
 - a) zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
 - b) podpisania dokumentów rekrutacyjnych: Załączniki nr 1 i nr 4;
 - c) podpisania dokumentów związanych z przystąpieniem do Projektu najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia: Załączniki nr 2, nr 3 oraz nr 8;
 - d) przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie;
 - e) udziału w badaniach ankietowych w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie udziału w Projekcie;

- f) regularnego uczestnictwa w studiach podyplomowych zgodnie z wyznaczonym przez Partnera Projektu harmonogramem, w wymiarze pozwalającym na uzyskanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - g) potwierdzenia obecności na liście obecności podczas zajęć;
 - h) przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - i) potwierdzenia odbioru wydanego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczestnik Indywidualny ma prawo do:
- a) zgłoszenia do Biura Projektu potrzeby z zakresu usługi dostępnościowej;
 - b) zgłaszania uwag dotyczących udziału w zajęciach na studiach podyplomowych.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Instytucjonalnego

1. Każdy Uczestnik Instytucjonalny ma obowiązek:
- a) zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
 - b) podpisania dokumentów rekrutacyjnych: Załączniki nr 5 i nr 7;
 - c) podpisania dokumentów związanych z przystąpieniem do Projektu: Załącznik nr 6;
 - d) przekazywania informacji o zmianie danych, które były podawane w dokumentacji Projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie;
 - e) udziału w badaniach ankietowych w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie udziału w Projekcie;
 - f) regularnego uczestnictwa w spotkaniach dotyczących modyfikacji programów kształcenia z ekspertami wyznaczonymi przez Partnera Projektu;
 - g) potwierdzenia odbioru zmodyfikowanego programu kształcenia.
2. Uczestnik Instytucjonalny ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących udziału w pracach związanych z modyfikacją programów kształcenia.

§ 7

Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego”, które stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie.

4. Podpisane „Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego” z udziału w Projekcie należy złożyć:
 - a) osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.
5. Datą złożenia „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego” jest data wpływu do Biura Projektu lub do Działu administracyjnego.

§ 8

Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego”, które stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie.
3. Podpisane „Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego” z udziału w Projekcie należy złożyć:
 - a) osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116;
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Datą złożenia „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego” jest data wpływu do Biura Projektu lub do Działu administracyjnego.

§ 9

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Do złożenia oświadczenia, wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych w zakresie prowadzonej rekrutacji oraz realizacji projektu, w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programów Operacyjnych Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zobowiązani są:
 - a) każdy Uczestnik Indywidualny;
 - b) każda osoba reprezentująca Uczestnika Instytucjonalnego.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 wynika z art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) i jest zbierana wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
3. Osoba reprezentująca Uczestnika Instytucjonalnego jest zobowiązana poinformować, a także przedstawić Klauzulę Informacyjną Partnera Projektu, wszystkim pracownikom, z którymi Partner jest zobowiązany się skontaktować, w celu realizacji umowy. Podstawą przetwarzania danych osobowych w przypadku takich osób nie będzie zgoda, tylko realizacja umowy.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 5. Partner projektu zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www Projektu: <https://zawodowcy.slaskie.pl>.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w zakresie studiów podyplomowych, stosuje się przepisy wewnętrzne Partnera Projektu, w szczególności „Regulamin studiów podyplomowych Akademii Górnośląskiej im. im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach”, dostępny na stronie internetowej Partnera pod linkiem: <https://www.gwsh.pl/studia/podyplomowe-regulamin.html>.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Projektu.
4. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Partner Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny Uczestnika Indywidualnego o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych Uczestnika Indywidualnego w Projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Uczestnika Indywidualnego - RODO.

Załącznik nr 5 - Formularz rekrutacyjny Uczestnika Instytucjonalnego do działań polegających na modyfikacji programu kształcenia w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego.

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Uczestnika Instytucjonalnego - RODO.

Załącznik nr 8 - Umowa studia podyplomowe.

Załącznik nr 9 - Program studiów podyplomowych.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego.
Załącznik nr 11 - Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego.