

Umowa o organizację stażu uczniowskiego nr

w projekcie nr FESL.06.04-IZ.01-0788/23 pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.04-Strategiczne projekty dla obszaru edukacji,

zawarta w Katowicach w dniu roku, dalej zwana „Umową” pomiędzy:

.....
.....
z siedzibą w, przy ul.,
zarejestrowaną w, o numerach REGON:.....
....., NIP:....., reprezentowaną przez:
..... zwaną
dalej „**Organizatorem stażu**”,

a

.....
z siedzibą w,
przy ulicy
REGON:....., NIP:,
reprezentowaną/reprezentowanym przez:
....., zwaną/zwanym dalej „**Przyjmującym na staż**”,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko):
zamieszkałym/zamieszkałą (adres zamieszkania):
..... PESEL
..... uczęszczającym do (nazwa i adres
szkoły, miejscowość, województwo):
.....
.....
zwanym/zwaną dalej „**Stażystą/Stażystką**”,
reprezentowanym/reprezentowaną przez¹ (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego):
.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów/uczennic niepełnoletnich.

§ 1

Staż uczniowski

1. W Umowie staż uczniowski jest rozumiany jako osobiste wykonywanie przez Stażystę/Stażystkę zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego, u Przyjmującego na staż, zgodnie z Regulaminem uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* (dalej zwanym: Regulaminem).
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia do dnia w zawodzie, zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiotem stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie stażu uczniowskiego.
4. Stażysta/Stażystka wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna stażu wyznaczonego przez Przyjmującego na staż.
5. Jako miejsce odbywania Stażu Podmiot przyjmujący na staż wskazuje adres:
.....
.....
..... (ul., nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
6. Łączny wymiar stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin przy zachowaniu:
 - a) dobowego wymiaru czasu odbywania stażu uczniowskiego wynoszącego maksymalnie 8 godzin²;
 - b) tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu uczniowskiego wynoszącego maksymalnie 40 godzin³.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w Programie stażu uczniowskiego. Zmiany w Programie stażu uczniowskiego nie wymagają aneksu do Umowy, ale muszą być uzgodnione przez Strony z wyprzedzeniem, dokonane w formie pisemnej i dołączone do dokumentacji stażowej.

§ 2

Obowiązki i prawa Stażysty/Stażystki

1. Stażysta/Stażystka oświadcza, że:
 - a) dane przedstawione w przedłożonym Organizatorowi stażu Formularzu rekrutacyjnym do projektu są zgodne z prawdą, a w szczególności, że nie jest zatrudniony/zatrudniona na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - b) zapoznał/zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - c) akceptuje postanowienia Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - d) akceptuje Program stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.

² Dla uczniów i uczennic w wieku do lat 16 wynoszącego maksymalnie 6 godzin, a dla uczniów i uczennic z niepełnosprawnością wynoszącego maksymalnie 7 godzin.

³ Z zastrzeżeniem postanowień wynikających z przypisu 2.

2. Stażysta/Stażystka zobowiązany/zobowiązana jest do:
- a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa);
 - b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
 - c) podpisywania się na Liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu lub rejestrowania swojej obecności na stażu za pomocą systemu elektronicznego potwierdzającego obecność, o ile u Przyjmującego na staż taki system funkcjonuje i Stażysta/Stażystka został/została nim objęty/objęta;
 - d) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu;
 - e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na staż o swojej nieobecności;
 - f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na staż - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Stażystki, za zgodą Przyjmującego na staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 140 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na staż;
 - g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
 - h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu uczniowskiego oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa;
 - i) niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu uczniowskiego z Umową i Regulaminem;
 - j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu;
 - k) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu.
3. Stażysta/Stażystka ma prawo do:
- a) Otrzymania na podstawie Umowy świadczenia pieniężnego (stypendium) dla ucznia/uczenicy odbywającego staż uczniowski za każdą przepracowaną godzinę w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczenia. Zostanie ono wypłacone jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę/Stażystkę w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (Listy obecności lub w przypadku, gdy u Przyjmującego na staż funkcjonuje system elektronicznego pomiaru czasu pracy i Stażysta/Stażystka został/została nim objęty/objęta, wydruku potwierdzającego obecność w miejscu stażu oraz Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego).
- W przypadku rezygnacji Stażysty/Stażystki z udziału w projekcie, świadczenie pieniężne (stypendium) zostanie wypłacone proporcjonalnie do liczby

przepracowanych godzin, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Organizatorowi stażu pisemnej rezygnacji i Listy obecności, wskazującej liczbę przepracowanych godzin w ramach stażu uczniowskiego.

Stażysta/Stażystka upoważnia Organizatora stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za staż na rachunek bankowy o numerze:

.....
którego właścicielem jest:

- b) Równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności.
 - c) Kontaktowania się z Organizatorem stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* i realizacją stażu.
 - d) Wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu.
 - e) W przypadku, gdyby Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego, Stażysta/Stażystka może poinformować Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. W takiej sytuacji Organizator stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację stażu uczniowskiego.
4. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się, że nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora stażu, do których przygotowania zobowiązany/zobowiązana jest Stażysta/Stażystka.
5. Jeżeli Przyjmujący na staż tego zażąda, Stażysta/Stażystka zobowiązany/zobowiązana jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - b) zapoznał się z załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do ich stosowania, za wyjątkiem załącznika nr 3 w przypadku gdy Stażysta/Stażystka został/została objęty/objęta systemem elektronicznego potwierdzania obecności u Przyjmującego na staż - w sytuacji gdy Stażysta/Stażystka został/została objęty/objęta systemem elektronicznego potwierdzania obecności, Przyjmujący na staż zobowiązuje się do dostarczenia wydruku potwierdzającego obecność w miejscu stażu;
 - c) uczestniczył w opracowaniu Programu stażu uczniowskiego, co potwierdza Opiekun stażu/pracownik wskazany przez Przyjmującego na staż, podpisem na Programie stażu uczniowskiego.
2. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:

- a) realizacji Programu stażu uczniowskiego;
- b) wyznaczenia Opiekuna stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę/Stażystkę zadań objętych Programem stażu uczniowskiego poprzez zwolnienie w całości/części od świadczenia pracy i oddelegowanie go do opieki nad Stażystą/Stażystką/grupą Stażystów;
- c) wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego, który spełnia warunek określony w art. 120 ust. 3a. Ustawy Prawo Oświatowe⁴;
- d) przeszkolenia Stażysty/Stażystki, przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz zapozna go/ją z obowiązującym regulaminem pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie;
- e) dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
- f) zapewnienia Stażyście/Stażystce odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego - odpowiednie środki ochrony indywidualnej - stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu - dopełnienie powyższych obowiązków jest warunkiem refundacji kosztów organizacji stażu;
- g) niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z Umową lub Regulaminem, w szczególności informowania Organizatora stażu o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę/Stażystkę, kontroli obecności Stażysty/Stażystki w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego, wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty/Stażystki, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu, celem zapewnienia stażu w wymiarze 140 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu stażu uczniowskiego/harmonogramu czasu pracy;
- h) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej;
- i) przekazania Organizatorowi stażu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowany jest staż uczniowski, kopii listy obecności lub wydruku z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność Stażysty/Stażystki na stażu uczniowskim u Przyjmującego na staż w danym miesiącu;

⁴ Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu.

- j) przekazania Organizatorowi stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia, Zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy oraz Listy obecności, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy lub wydruku z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność i liczbę godzin stażu;
 - k) oznaczenia miejsca odbywania stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym, że w tym miejscu realizowany jest staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską,
 - l) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.
3. Przyjmujący na staż ma prawo do:
- a) wprowadzenia zmian w Programie stażu uczniowskiego w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem stażu;
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora stażu w zakresie związanym z realizacją stażu uczniowskiego;
 - c) refundacji niezbędnych kosztów poniesionych w związku z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi/uczenncy do odbycia stażu uczniowskiego, szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane), wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Stażystki podczas odbywania stażu uczniowskiego, wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne), noclegów i opieki nad stażystami/stażystkami w bursie itp. (o ile zasadne), zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.
- Podstawą do refundacji kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego poniesionych przez Przyjmującego na staż jest dostarczenie przez niego do Organizatora stażu kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. j) oraz noty obciążeniowej (załącznik nr 6 do niniejszej Umowy) lub innego równoważnego dowodu księgowego, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu uczniowskiego. Kwota refundacji będzie stanowiła różnicę pomiędzy kwotą równą iloczynowi liczby godzin przepracowanych przez Stażystę/Stażystkę i stawki jednostkowej wynikającej z aktualnych na dzień zawarcia Umowy zapisów Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*, a kwotą kosztów niezbędnych do poniesienia przez Organizatora stażu na rzecz Stażysty/Stażystki w związku z jego przeprowadzeniem.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora stażu

1. Organizator stażu ma prawo do:
- a) uzyskania od Stażysty/Stażystki i Przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych danych, dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę/Stażystkę aktualnych badań lekarskich oraz

przeszkolenia Stażysty/Stażystki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;

b) monitoringu stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania.

2. Organizator stażu zobowiązuje się do:

a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu;

b) nadzoru nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy;

c) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW i OC Stażysty/Stażystki;

d) refundacji Przyjmującemu na staż niezbędnych kosztów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt c), poniesionych w związku z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego;

e) wypłaty świadczenia pieniężnego (stypendium) dla Stażysty/Stażystki odbywającego/ej staż uczniowski w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę zrealizowanego stażu.

3. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę/Stażystkę wskutek jego/jej działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę/Stażystkę obowiązku zachowania poufności informacji.

4. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty/Stażystki, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego/nią stażu u Przyjmującego na staż.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:

a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie;

b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* w ramach stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń;

c) sytuacji losowej, niezależnej od Stażysty/Stażystki, która uniemożliwia mu/jej realizację stażu na warunkach określonych w Umowie.

2. Organizator stażu może wypowiedzieć Umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego, w związku z czym Stażysta/Stażystka poinformował/a Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. Rozwiązanie Umowy z Przyjmującym na staż na wniosek Stażysty/Stażystki następuje po wysłuchaniu Stron.

3. Przyjmujący na staż może wypowiedzieć Umowę ze Stażystą/Stażystką w przypadku:

a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty/Stażystki w miejscu odbywania

- stażu trwającego dłużej niż trzy dni;
- b) zawinionego przez Stażystę/Stażystkę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy;
 - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę/Stażystkę, jeśli Stażysta/Stażystka będzie niezdolny/a do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego,
4. O wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3, każda ze Stron wypowiadająca Umowę zobowiązana jest powiadomić wszystkie pozostałe Strony pod rygorem braku skuteczności takiego wypowiedzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa o organizację stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy przed sądem pracy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich wynikających z niej obowiązków spoczywających na Stronach.
3. Jakiegokolwiek zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w Umowie. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w trybie określonym w ust. 6, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem stażu a Przyjmującym na staż oraz między Organizatorem stażu a Stażystą/Stażystką będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
8. W zakresie realizacji postanowień Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych danych kontaktowych i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

.....
Ekspert ds. jakości edukacyjno-zawodowej u Organizatora stażu (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

.....
Osoba odpowiedzialna u Przyjmującego na staż za przygotowanie dokumentów
rozliczających staż (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

.....
Stażysta/Stażystka (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Stażysty/Stażystki lub Rodzica/Opiekuna prawnego:

Podpis Przyjmującego na staż:

Podpis Organizatora stażu:

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 Program stażu uczniowskiego.
2. Załącznik nr 2 Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
3. Załącznik nr 3 Lista obecności.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.
5. Załącznik nr 5 Oddelegowanie pracownika do pełnienia funkcji Opiekuna stażu.
6. Załącznik nr 6 Wzór Noty obciążeniowej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - stażysta/stażystka

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych w związku z udziałem w stażu organizowanym w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* jest:
 - a) Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, KRS: 0000106403 (dalej jako KSSE);
 - b) Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, KRS: 0000163418 (dalej jako RIG);
 - c) Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach z siedzibą w Katowicach, Plan Wolności 12, 40-078 Katowice, KRS: 0000061742 (dalej jako IR).Dane osobowe będą przetwarzane przez tego Partnera, który będzie Organizatorem stażu.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: KSSE pod adresem: iodo@ksse.com.pl, RIG pod adresem: gabinet@rig.katowice.pl, IR pod adresem: iod@mamrodo.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany wyżej.
- 3) Twoje dane zostały pozyskane bezpośrednio od Ciebie lub od podmiotu trzeciego (np. szkoły, do której uczęszczasz).
- 4) Dane niepozyskane bezpośrednio od Ciebie mogą obejmować Twoje dane identyfikacyjne (jak imię i nazwisko), dane kontaktowe i dotyczące wykształcenia.
- 5) Twoje dane będą przetwarzane przez nas w celu:
 - a) odbywania stażu, zgodnie z zawartą umową i Programem stażu uczniowskiego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przez czas jego trwania;
 - b) realizacji naszych obowiązków prawnych, w zakresie w jakim będzie to konieczne w związku z Twoim stażem (np. obowiązki w zakresie rozliczeń lub sprawozdawczości wobec podmiotów publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przez okres wymagany konkretnymi przepisami;
 - c) działań promocyjnych KSSE/RIG/IR i samego projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* - co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przez okres prowadzenia tych działań;
 - d) ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi w Twoim stażem, w tym korzystania z usług, jakie w ramach niego zapewniamy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi nasz uzasadniony interes prawny, w rozumieniu tego przepisu - do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tych roszczeń.
- 6) Dodatkowo, w przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie dalszych danych osobowych, będziemy je przetwarzali w celach w jakich została ona udzielona, do czasu jej wycofania - co może nastąpić w każdym czasie - lub pełnego zrealizowania celu, w jakim udzieliłeś/udzieliłaś zgody.
- 7) Twoje dane osobowe mogą być przekazywane przez nas podmiotom trzecim, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla odbywania przez Ciebie stażu. Mogą to być w szczególności:

- a) podmioty świadczące dla KSSE/RIG/IR usługi wsparcia, jak np.: IT, podwykonawcy itp.;
 - b) gdy będzie to naszym obowiązkiem wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 8) Na zasadach określonych przepisami - masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie - do jej wycofania. Przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na prawidłowość przetwarzania przez nas Twoich danych do tego czasu.
- 9) Jeśli uznasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z przepisami - masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne dla możliwości odbywania stażu zawodowego. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości rozpoczęcia i kontynuowania stażu oraz udziału w przedsięwzięciach organizowanych w jego ramach.
- 11) Twoje dane osobowe nie będą:
- a) przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej;
 - b) poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

Data i miejscowość:

Podpis Stażysty/Stażystki lub Rodzica/Opiekuna prawnego:

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - osoby reprezentujące
Przyjmującego na Staż, odpowiedzialne za przygotowanie dokumentów
rozliczających staż oraz jego pracownicy**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (**RODO**) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku ze współpracą organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* jest:
 - a) Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, KRS: 0000106403 (dalej jako KSSE);
 - b) Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, KRS: 0000163418 (dalej jako RIG);
 - c) Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach z siedzibą w Katowicach, Plan Wolności 12, 40-078 Katowice, KRS: 0000061742 (dalej jako IR).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: KSSE pod adresem: iodo@ksse.com.pl, RIG pod adresem: gabinet@rig.katowice.pl, IR pod adresem: iod@mamrodo.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany wyżej.
- 3) Pani/Pana dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje, a która uczestniczy w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2*.
- 4) Dane niepozyskane bezpośrednio od Pani/Pana mogą obejmować Pani/Pana dane identyfikacyjne i dotyczące zajmowanego stanowiska lub funkcji w organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez nas w celu:
 - a) współpracy KSSE/RIG/IR i reprezentowanej przez Panią/Pana organizacji w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* - co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przez okres tej współpracy;
 - b) realizacji naszych obowiązków prawnych, w zakresie w jakim będzie to konieczne w związku z Pani/Pana udziałem w przedsięwzięciach organizowanych w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* (np. obowiązki w zakresie rozliczeń lub sprawozdawczości wobec podmiotów publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przez okres wymagany konkretnymi przepisami;
 - c) ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi w udziałem w wydarzeniach organizowanych w ramach projektu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi nasz uzasadniony interes prawny, w rozumieniu tego przepisu - do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tych roszczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez nas podmiotom trzecim, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla udziału Pani/Pana lub organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje w wydarzeniach w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*. Mogą to być w szczególności:
 - a) podmioty świadczące dla KSSE/RIG/IR usługi wsparcia, jak np.: IT, podwykonawcy itp.;

- b) gdy będzie to naszym obowiązkiem wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 7) Na zasadach określonych przepisami - ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 8) Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z przepisami - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą:
 - a) przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej;
 - b) poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.