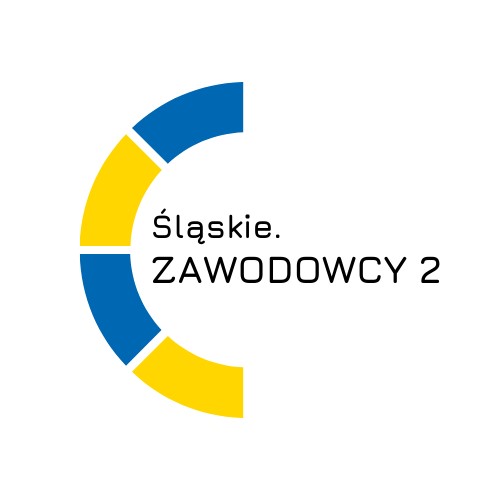
**Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)



**Wersja obowiązująca od dnia 01.09.2025 r.**

Spis treści

[**Definicje pojęć** 2](#_Toc168576281)

[**Postanowienia ogólne** 3](#_Toc168576282)

[**Zasady rekrutacji Uczestników Indywidualnych** 4](#_Toc168576283)

[**Zasady rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych** 8](#_Toc168576284)

[**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Indywidualnego** 10](#_Toc168576285)

[**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Instytucjonalnego** 11](#_Toc168576286)

[**Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego** 11](#_Toc168576287)

[**Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego**..12](#_Toc168576288)

[**Ochrona danych osobowych i poufność** 12](#_Toc168576289)

[**Postanowienia końcowe** 13](#_Toc168576290)

[**Załączniki** 13](#_Toc168576291)

**§ 1**

# **Definicje pojęć**

Użyte w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Regulamin) określenia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach w ramach Priorytetu: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania FESL.06.4-Strategiczne projekty dla obszaru edukacji (Typ 2: Zwiększenie atrakcyjności kształcenia zawodowego   
   w województwie śląskim).
2. **Okres realizacji Projektu** - 01.01.2024 r.-31.12.2029 r.
3. **Lider Projektu** - Województwo Śląskie z siedzibą: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
4. **Partner Projektu** - Akademię Górnośląską im. Wojciecha Korfantego z siedzibą: ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, 40-659 w Katowicach.
5. **Wnioskodawca** - Kandydata/Kandydatkę do Projektu, tj. osobę fizyczną starającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. **Uczestnik Projektu Indywidualny (Uczestnik Indywidualny)** - nauczyciela/nauczycielkę, innych/inne przedstawicieli/przedstawicielki kadr pedagogicznych i niepedagogicznych (w tym instruktorów/instruktorki praktycznej nauki zawodu) oraz osoby wchodzące w skład kadry zarządzającej, wspierającej   
   i organizującej proces nauczania w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego, wyszczególnionych   
   w „Wykazie szkół objętych oddziaływaniem projektu”, dostępnym na stronie internetowej Partnera pod linkiem: <https://www.gwsh.pl/slaskie-zawodowcy/slaskie-zawodowcy-rekrutacja.html>, którzy/które zawarli/zawarły umowę dotyczącą realizacji studiów podyplomowych i rozpoczęli/rozpoczęły udział w oferowanej formie wsparcia.
7. **Uczestnik Projektu Instytucjonalny (Uczestnik Instytucjonalny)** - szkołę lub placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (szkołę branżową I stopnia oraz technikum), która przystąpi do Projektu w celu przygotowania dla niej modyfikacji programów kształcenia wraz z sylabusami,   
   w taki sposób, aby spełniały min. krajowe standardy kształcenia przewidziane dla danej branży/specjalności i były odpowiedzią na zapotrzebowanie kompetencyjne   
   i umiejętnościowe pracodawców z lokalnego rynku pracy.
8. **Dyrektor szkoły** - Dyrektora/Dyrektorkę szkołypełniącego/pełniącą funkcję kierowniczą w szkole lub w placówce prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (w szkole branżowej I stopnia lub w technikum), odpowiedzialnego/odpowiedzialną za zarządzanie placówką oświatową, nadzorowanie procesu edukacyjnego oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
9. **Biuro Projektu** - siedzibę Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfantego   
   w Katowicach przy ul. Harcerzy Września 1939 nr 3, Budynek A, pokój A315, III piętro.
10. **Lista rankingowa** - listę osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
11. **Strona www Projektu** - stronę internetową dostępną pod adresem: <https://zawodowcy.slaskie.pl> zawierającą informacje o Projekcie, dokumenty, formularze, instrukcje oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach Projektu.

**§ 2**

# **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz udziału w oferowanej formie wsparcia:
2. kadry szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego w studiach podyplomowych;
3. szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego (kształcących na poziomie branżowym I stopnia   
   i technicznym) w modyfikacji programów nauczania w 8 branżach (reklama, fryzjerstwo, hotelarstwo, turystyka, gastronomia, informatyka, rachunkowość, ekonomia).
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + i budżetu państwa.
6. Projekt dotyczy zwiększenia atrakcyjności kształcenia zawodowego   
   w województwie śląskim poprzez lepsze dopasowanie oferty edukacji zawodowej do zmieniających się warunków rynku pracy.
7. Rozstrzyganie kwestii spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Partnera Projektu w porozumieniu z Liderem Projektu.

**§ 3**

# **Zasady rekrutacji Uczestników Indywidualnych**

1. Realizacja Projektu dla Uczestników Indywidualnych przewiduje dwusemestralne studia podyplomowe.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w 5 naborach:
3. Nabór I sierpień - październik 2024 r.
4. Nabór II kwiecień - wrzesień 2025 r.
5. Nabór III kwiecień - wrzesień 2026 r.
6. Nabór IV kwiecień - wrzesień 2027 r.
7. Nabór V kwiecień - wrzesień 2028 r.
8. Planuje się objąć wsparciem łącznie 125 Uczestników Indywidualnych w 5 naborach.
9. Uczestnik Indywidualny może wziąć udział w Projekcie jednokrotnie.
10. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet   
    i mężczyzn. Każdy Wnioskodawca będzie miał jednakowy dostęp do wsparcia   
    w ramach Projektu bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd lub orientację seksualną.
11. Nabór chętnych Uczestników Indywidualnych poprzedzony będzie akcją informacyjną o możliwościach udziału w projekcie m.in. poprzez: maile, spotkania informacyjne, stronę internetową, portale społecznościowe.
12. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujący sposób:
13. złożenie „Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Indywidualnego o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Formularz rekrutacyjny), który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z „Klauzulą informacyjną Uczestnika Indywidualnego - RODO” (Klauzula RODO), która stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;
14. weryfikacja formalna złożonych dokumentów pod względem kompletności   
    i poprawności oraz ocena Formularzy rekrutacyjnych przez Komisję rekrutacyjną;
15. opracowanie Listy rankingowej i poinformowanie Uczestników Indywidualnych o zakwalifikowaniu się do Projektu.
16. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia   
    w wersji papierowej:
17. wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego;
18. podpisanej Klauzuli RODO,

w terminach określonych w ust. 2.

1. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www Projektu: <https://zawodowcy.slaskie.pl>.
2. Uzupełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z Klauzulą RODO można złożyć:
3. osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116.
4. za pośrednictwem Poczty Polskiej.
5. Datą złożenia Formularza rekrutacyjnego jest data wpływu do Biura Projektu lub Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
6. Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora będzie składać się z trzech osób: przedstawiciela Biura Projektu, przedstawiciela **Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery** oraz przedstawiciela Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne, wskazane w ust. 8, będą podlegały weryfikacji formalnej pod względem kompletności i poprawności oraz spełniania kryteriów dostępu wskazanych poniżej:
8. **Kryteria obligatoryjne:**

| **Lp.** | **Kryteria obligatoryjne** | **Ocena Tak/Nie** | **Źródło weryfikacji**  **kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela/nauczycielki, innego przedstawiciela/przedstawicielki kadr pedagogicznych (w tym instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu) lub zatrudnienie na stanowisku zarządzającym, wspierającym, organizującym proces nauczania w szkole/placówce prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Wnioskodawcy zawartego  w Formularzu rekrutacyjnym  potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły,  w której jest zatrudniony Wnioskodawca. |
|  | Niekorzystanie jednocześnie z tej  samej formy wsparcia w ramach  innych projektów finansowanych  z Unii Europejskiej lub z innych  środków publicznych. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Wnioskodawcy zawartego  w Formularzu rekrutacyjnym. |
|  | Niekorzystanie z innych form wsparcia w ramach Projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Wnioskodawcy zawartego  w Formularzu rekrutacyjnym. |
|  | Zainteresowanie podniesieniem kompetencji poprzez uczestnictwo  w studiach podyplomowych. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Wnioskodawcy zawartego  w Formularzu rekrutacyjnym. |
|  | Posiadanie wykształcenia wyższego. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Wnioskodawcy zawartego  w Formularzu rekrutacyjnym. |
|  | Zgodność programu studiów podyplomowych z potrzebami nauczyciela/nauczycielki, innego przedstawiciela/przedstawicielki kadr pedagogicznych i niepedagogicznych (w tym instruktora/instruktorki praktycznej nauki zawodu) lub  z potrzebami osoby zatrudnionej na stanowisku wspierającym  i organizującym proces nauczania, uwzględniając specyfikę jej pracy  i wymagania zawodowe. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Dyrektora szkoły zawartego w Formularzu rekrutacyjnym. |

1. **Kryterium dodatkowo punktowane:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium punktowane** | **Punktacja** | **Źródło weryfikacji kryterium** |
|  | Niepełnosprawność  Wnioskodawcy  (1 punkt zostanie  przyznany w przypadku  niepełnosprawności  Wnioskodawcy). | 0 pkt albo 1 pkt | Kryterium zostanie  zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy  zawartego w Formularzu rekrutacyjnym. |

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje złożone dokumenty (Formularz rekrutacyjny   
   i Klauzulę RODO) pod kątem spełnienia wymogów formalnych i poprawności oraz kompletności wypełnionych dokumentów.
2. O wyniku oceny oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia   
   w przypadku braków w dokumentach osoba ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym i/lub przez sms wysłany na numer telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Kandydatury osób, które spełniają kryteria formalne będą ocenianie pod względem spełnia kryteriów obligatoryjnych (§ 3 ust. 13 lit. a) oraz możliwości przyznania dodatkowego punktu (§ 3 ust. 13 lit. b). Łącznie Wnioskodawcy może zostać przyznany max. 1 pkt w ramach kryterium dodatkowego.
3. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Komisja rekrutacyjna wyznaczy termin na złożenie poprawki. Skorygowane dokumenty należy złożyć w sposób określony w ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń zawierająca datę i godzinę wpływu.
5. Do Projektu przyjęte zostaną osoby, które spełniają wszystkie wymagania obligatoryjne. Dodatkowy punkt można zdobyć spełniając kryterium wskazane   
   w § 3 ust. 13 lit. b). Na podstawie przeprowadzonej oceny złożonych Formularzy rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista rankingowa. Wnioskodawcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie a spełniają kryteria dostępu wskazane w § 3 ust. 13 lit. a) zostaną wpisani na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć.
6. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym i/lub przez sms wysłany na numer telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać osobiście w Biurze Projektu.
7. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie, przystępując do Projektu są zobowiązani w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji   
   o zakwalifikowaniu się do Projektu, do złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów:
8. „Formularza danych osobowych Uczestnika Indywidualnego”, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
9. „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego”, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,

* pod rygorem odrzucenia kandydatury.

1. Uzupełnione i podpisane załączniki należy złożyć w sposób określony w ust. 10 niniejszego paragrafu.
2. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (pierwszy dzień zajęć na studiach) zostanie podpisana „Umowa na studia podyplomowe w Akademii Górnośląskiej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach”, stanowiąca Załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. W przypadku niezebrania wymaganej liczby Uczestników Indywidualnych nabór zostanie wydłużony, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia zajęć. Informacja o wydłużeniu naboru zostanie opublikowana na stronie www Projektu.

**§ 4**

# **Zasady rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych**

1. Proces rekrutacji Uczestników Instytucjonalnych zostanie poprzedzony wysłaniem lub osobistym przekazaniem listu intencyjnego zawierającego szczegółowe informacje na temat proponowanego wsparcia do szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe na terenie województwa śląskiego w branżach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły począwszy od września 2024 r. do momentu objęcia wsparciem co najmniej 50 szkół z województwa śląskiego kształcących w 8 branżach/specjalnościach z dziedziny: reklamy, fryzjerstwa, hotelarstwa, turystyki, gastronomii, informatyki, rachunkowości i ekonomii.
3. Uczestnik Instytucjonalny może wziąć udział w projekcie jednokrotnie.
4. Uczestnik Instytucjonalny reprezentowany jest przez Dyrektora szkoły, który   
   w imieniu Uczestnika Instytucjonalnego składa oświadczenia woli.
5. Nabór Uczestników Instytucjonalnych wspomagany będzie akcją informacyjną   
   o możliwościach wzięcia udziału w Projekcie poprzez m.in. maile, spotkania informacyjne, stronę internetową, portale społecznościowe.
6. Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujący sposób:
7. złożenie „Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Instytucjonalnego do działań polegających na modyfikacji programu kształcenia w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*” (Formularz rekrutacyjny), który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z „Klauzulą informacyjną Uczestnika Instytucjonalnego - RODO” (Klauzula RODO), która stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu;
8. weryfikacja formalna złożonych dokumentów pod względem kompletności   
   i poprawności oraz ocena Formularzy rekrutacyjnych przez Komisję rekrutacyjną;
9. poinformowanie Uczestników Instytucjonalnych o zakwalifikowaniu się do Projektu.
10. Szkoły/placówki zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia w wersji papierowej:
11. wypełnionego i podpisanego przez Dyrektora szkoły Formularza rekrutacyjnego;
12. podpisanej przez Dyrektora szkoły Klauzuli RODO.
13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www Projektu: <https://zawodowcy.slaskie.pl>.
14. Uzupełniony i podpisany przez Dyrektora szkoły Formularz rekrutacyjny wraz   
    z Klauzulą RODO można złożyć:
15. osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116;
16. za pośrednictwem Poczty Polskiej.
17. Datą złożenia Formularza rekrutacyjnego jest data wpływu do Biura Projektu lub Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
18. Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora będzie składać się z trzech osób: przedstawiciela Biura Projektu, przedstawiciela **Akademickiego Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery** oraz przedstawiciela Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
19. Złożone dokumenty rekrutacyjne, wskazane w ust. 7, będą podlegały weryfikacji formalnej pod względem kompletności i poprawności oraz spełnienia kryteriów dostępu wskazanych poniżej:
20. **Kryteria obligatoryjne:**

| **Lp.** | **Kryteria obligatoryjne** | **Ocena Tak/Nie** | **Źródło weryfikacji**  **kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prowadzenie kształcenia przez szkołę branżową I stopnia/technikum na terenie województwa śląskiego. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym  potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły. |
|  | Niekorzystanie jednocześnie z tej  samej formy wsparcia w ramach  innych projektów finansowanych z  Unii Europejskiej lub z innych  środków publicznych. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie oświadczenia  Dyrektora szkoły zawartego w Formularzu rekrutacyjnym. |
|  | Zgoda na modyfikację programu kształcenia na nie więcej niż 3 kierunkach kształcenia: reklama, fryzjerstwo, gastronomia, ekonomia, rachunkowość, turystyka, hotelarstwo, informatyka. |  | Kryterium zostanie  zweryfikowane na  podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym  potwierdzone pisemnie przez Dyrektora szkoły. |

1. Z przedstawionych, w Formularzu rekrutacyjnym przez danego Uczestnika Instytucjonalnego, programów kształcenia Partner Projektu wybierze jeden program do modyfikacji.
2. O wyniku oceny oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia   
   w przypadku braków w dokumentach szkoła/placówka ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana środkami komunikacji elektronicznej, w tym   
   w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym.
3. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach Komisja rekrutacyjna wyznaczy termin na złożenie poprawki. Skorygowane dokumenty należy złożyć sposób określony w ust. 9 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zainteresowania większej liczby szkół/placówek, aniżeli założona do objęcia wsparciem w ramach Projektu, Partner Projektu wybierze do udziału   
   w Projekcie szkoły w oparciu o przeprowadzoną analizę możliwości modyfikacji programu kształcenia w danej dziedzinie. Jeśli założona liczba szkół/placówek prowadzących kształcenie w danym obszarze kierunkowym zostanie osiągnięta, nabór szkół/placówek do modyfikacji programu kształcenia z tego obszaru zostanie zamknięty.
5. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane środkami komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności przez pocztę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego w Formularzu rekrutacyjnym. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać osobiście w Biurze Projektu.
6. Szkoła/placówka zakwalifikowana do Projektu w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, zobowiązuje się do dostarczenia do Biura Projektu „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego”, która stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu (pod rygorem odrzucenia kandydatury).
7. Uzupełnioną i podpisaną przez Dyrektora szkoły „Deklarację uczestnictwa   
   w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego” należy złożyć w sposób określony   
   w ust. 9 niniejszego paragrafu.

**§ 5**

# **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Indywidualnego**

1. Każdy Uczestnik Indywidualny Projektu ma obowiązek:
2. zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
3. podpisania dokumentów rekrutacyjnych: Załączniki nr 1 i nr 4;
4. podpisania dokumentów związanych z przystąpieniem do Projektu   
   najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia: Załączniki nr 2, nr 3 oraz nr 8;
5. przekazywania informacji o zmianie swoich danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu (w tym rekrutacyjnej),   
   o ile dane te uległy zmianie;
6. udziału w badaniach ankietowych w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie udziału w Projekcie;
7. regularnego uczestnictwa w studiach podyplomowych zgodnie   
   z wyznaczonym przez Partnera Projektu harmonogramem, w wymiarze pozwalającym na uzyskanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
8. potwierdzenia obecności na liście obecności podczas zajęć;
9. przystąpienia do egzaminu końcowego;
10. potwierdzenia odbioru wydanego świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
11. Uczestnik Indywidualny ma prawo do:
12. zgłoszenia do Biura Projektu potrzeby z zakresu usługi dostępnościowej;
13. zgłaszania uwag dotyczących udziału w zajęciach na studiach podyplomowych.

**§ 6**

# **Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu Instytucjonalnego**

1. Każdy Uczestnik Instytucjonalny ma obowiązek:
2. zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
3. podpisania dokumentów rekrutacyjnych: Załączniki nr 5 i nr 7;
4. podpisania dokumentów związanych z przystąpieniem do Projektu: Załącznik nr 6;
5. przekazywania informacji o zmianie danych, które były podawane   
   w dokumentacji Projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie;
6. udziału w badaniach ankietowych w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie udziału w Projekcie;
7. regularnego uczestnictwa w spotkaniach dotyczących modyfikacji programów kształcenia z ekspertami wyznaczonymi przez Partnera Projektu;
8. potwierdzenia odbioru zmodyfikowanego programu kształcenia.
9. Uczestnik Instytucjonalny ma prawo do zgłaszania uwag dotyczących udziału   
   w pracach związanych z modyfikacją programów kształcenia.

**§ 7**

# **Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie „Oświadczenia   
   o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego”, które stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie.
4. Podpisane „Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego” z udziału   
   w Projekcie należy złożyć:
5. osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń   
   - budynek A, I piętro, pokój A116;
6. za pośrednictwem Poczty Polskiej.
7. Datą złożenia „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego” jest data wpływu do Biura Projektu lub do Działu administracyjnego.

**§ 8**

# **Zasady rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane ani możliwe do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie „Oświadczenia   
   o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego”, które stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu, w terminie 7 dni, licząc od dnia zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie.
3. Podpisane „Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego” z udziału   
   w Projekcie należy złożyć:
4. osobiście w: Biurze Projektu - budynek A, III piętro, pokój A315, Akademickim Centrum Rekrutacji i Rozwoju Kariery - budynek A, I piętro, pokój A107 lub Centrum Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń - budynek A, I piętro, pokój A116;
5. za pośrednictwem Poczty Polskiej.
6. Datą złożenia „Oświadczenia o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego” jest data wpływu do Biura Projektu lub do Działu administracyjnego.

**§ 9**

# **Ochrona danych osobowych i poufność**

1. Do złożenia oświadczenia, wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych   
   w zakresie prowadzonej rekrutacji oraz realizacji projektu, w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programów Operacyjnych Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zobowiązani są:
2. każdy Uczestnik Indywidualny;
3. każda osoba reprezentująca Uczestnika Instytucjonalnego.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 1 wynika z art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) i jest zbierana wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
5. Osoba reprezentująca Uczestnika Instytucjonalnego jest zobowiązana poinformować, a także przedstawić Klauzulę Informacyjną Partnera Projektu, wszystkim pracownikom, z którymi Partner jest zobowiązany się skontaktować,   
   w celu realizacji umowy. Podstawą przetwarzania danych osobowych w przypadku takich osób nie będzie zgoda, tylko realizacja umowy.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia   
   w ramach projektu.
7. Partner projektu zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

**§ 10**

# **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www Projektu: <https://zawodowcy.slaskie.pl>.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w zakresie studiów podyplomowych, stosuje się przepisy wewnętrzne Partnera Projektu,   
   w szczególności „Regulamin studiów podyplomowych Akademii Górnośląskiej im. im. Wojciecha Korfantego w Katowicach”, dostępny na stronie internetowej Partnera pod linkiem: <https://www.gwsh.pl/studia/podyplomowe-regulamin.html>.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Projektu.
4. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Partner Projektu.

# **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny Uczestnika Indywidualnego o przyjęcie na studia podyplomowe w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych Uczestnika Indywidualnego w Projekcie pn. *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Indywidualnego.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Uczestnika Indywidualnego - RODO.

Załącznik nr 5 - Formularz rekrutacyjny Uczestnika Instytucjonalnego do działań polegających na modyfikacji programu kształcenia w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*.

Załącznik nr 6 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Instytucjonalnego.

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Uczestnika Instytucjonalnego - RODO.

Załącznik nr 8 - Umowa studia podyplomowe.

Załącznik nr 9 - Program studiów podyplomowych.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Indywidualnego.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o rezygnacji Uczestnika Instytucjonalnego.