**Umowa o organizację stażu uczniowskiego** **nr ………………………………**

w projekcie nr FESL.06.04-IZ.01-0788/23 pn. *Śląskie. Zawodowcy 2* realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.06-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.04-Strategiczne projekty dla obszaru edukacji,

zawarta w Katowicach w dniu …………………….. roku, dalej zwana „Umową”

pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………..……., z siedzibą w ………………………………….……, przy ul. ..…………………………………., zarejestrowaną w ………………………………………., o numerach REGON:……………..……………..…, NIP:…………………………………, reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………………………..………… zwaną dalej **„Organizatorem stażu”**,

a

…………………………………………………………………..……………………………….., z siedzibą w ………………………………………………………...………………………….., przy ulicy ………………………………………………………………………………………… REGON:…………………………......., NIP: …………………..…………, reprezentowaną/reprezentowanym przez: ………………………………….……………………………………………………….., zwaną/zwanym dalej **„Przyjmującym na staż”**,

a

Panem/Panią (imię i nazwisko): ………………………………………………………………. zamieszkałym/zamieszkałą (adres zamieszkania): ………………………………………………………. PESEL ………………………………………………………. uczęszczającym do (nazwa i adres szkoły, miejscowość, województwo): ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………… zwanym/zwaną dalej **„Stażystą/Stażystką”,**reprezentowanym/reprezentowaną przez[[1]](#footnote-2) (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego): ………………………………………………………………………………………………………,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**, zaś indywidualnie „**Stroną”** o następującej treści:

§ 1

Staż uczniowski

1. W Umowie staż uczniowski jest rozumiany jako osobiste wykonywanie przez Stażystę/Stażystkę zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego, u Przyjmującego na staż, zgodnie z Regulaminem uczestnictwa uczniów/uczennic   
   w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* (dalej zwanym: Regulaminem).
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia ………………………….…. do dnia ………………………….…. w zawodzie ………………………………………… ……………………………….., zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiotem stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie stażu uczniowskiego.
4. Stażysta/Stażystka wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna stażu wyznaczonego przez Przyjmującego na staż.
5. Jako miejsce odbywania Stażu Podmiot przyjmujący na staż wskazuje adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (ul., nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
6. Łączny wymiar stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin przy zachowaniu:
   1. dobowego wymiaru czasu odbywania stażu uczniowskiego wynoszącego maksymalnie 8 godzin[[2]](#footnote-3);
   2. tygodniowego wymiaru czasu odbywania stażu uczniowskiego wynoszącego maksymalnie 40 godzin[[3]](#footnote-4).
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w Programie stażu uczniowskiego. Zmiany w Programie stażu uczniowskiego nie wymagają aneksu do Umowy, ale muszą być uzgodnione przez Strony z wyprzedzeniem, dokonane w formie pisemnej i dołączone do dokumentacji stażowej.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Stażysty/Stażystki**

1. Stażysta/Stażystka oświadcza, że:
2. dane przedstawione w przedłożonym Organizatorowi stażu Formularzu rekrutacyjnym do projektu są zgodne z prawdą, a w szczególności, że nie jest zatrudniony/zatrudniona na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3. zapoznał/zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia   
   i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
4. akceptuje postanowienia Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
5. akceptuje Program stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
6. Stażysta/Stażystka zobowiązany/zobowiązana jest do:
7. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa);
8. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
9. podpisywania się na Liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu lub rejestrowania swojej obecności na stażu za pomocą systemu elektronicznego potwierdzającego obecność, o ile u Przyjmującego na staż taki system funkcjonuje i Stażysta/Stażystka został/została nim objęty/objęta;
10. punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu;
11. niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na staż o swojej nieobecności;
12. odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na staż   
    - w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Stażystki, za zgodą Przyjmującego na staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 140 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na staż;
13. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
14. stosowania się do zaleceń Przyjmującego na staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu uczniowskiego oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa;
15. niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu uczniowskiego z Umową i Regulaminem;
16. dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu;
17. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu.
18. Stażysta/Stażystka ma prawo do:
19. Otrzymania na podstawie Umowy świadczenia pieniężnego (stypendium) dla ucznia/uczennicy odbywającego staż uczniowski za każdą przepracowaną godzinę w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczenia. Zostanie ono wypłacone jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę/Stażystkę w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (Listy obecności lub w przypadku, gdy u Przyjmującego na staż funkcjonuje system elektronicznego pomiaru czasu pracy i Stażysta/Stażystka został/została nim objęty/objęta, wydruku potwierdzającego obecność w miejscu stażu oraz Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego).

W przypadku rezygnacji Stażysty/Stażystki z udziału w projekcie, świadczenie pieniężne (stypendium) zostanie wypłacone proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Organizatorowi stażu pisemnej rezygnacji i Listy obecności, wskazującej liczbę przepracowanych godzin w ramach stażu uczniowskiego.

Stażysta/Stażystka upoważnia Organizatora stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za staż na rachunek bankowy o numerze: ………………………………………………...………………………………………………, którego właścicielem jest: ………………………………………………………………….

1. Równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności.
2. Kontaktowania się z Organizatorem stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* i realizacją stażu.
3. Wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu.
4. W przypadku, gdyby Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego, Stażysta/Stażystka może poinformować Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. W takiej sytuacji Organizator stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację stażu uczniowskiego.
5. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się, że nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora stażu, do których przygotowania zobowiązany/zobowiązana jest Stażysta/Stażystka.
6. Jeżeli Przyjmujący na staż tego zażąda, Stażysta/Stażystka zobowiązany/zobowiązana jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Przyjmującego na staż**

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że:
2. zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
3. zapoznał się z załącznikami do Umowy i zobowiązuje się do ich stosowania, za wyjątkiem załącznika nr 3 w przypadku gdy Stażysta/Stażystka został/została objęty/objęta systemem elektronicznego potwierdzania obecności u Przyjmującego na staż - w sytuacji gdy Stażysta/Stażystka został/została objęty/objęta systemem elektronicznego potwierdzania obecności, Przyjmujący na staż zobowiązuje się do dostarczenia wydruku potwierdzającego obecność w miejscu stażu;
4. uczestniczył w opracowaniu Programu stażu uczniowskiego, co potwierdza Opiekun stażu/pracownik wskazany przez Przyjmującego na staż, podpisem na Programie stażu uczniowskiego.
5. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:
6. realizacji Programu stażu uczniowskiego;
7. wyznaczenia Opiekuna stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę/Stażystkę zadań objętych Programem stażu uczniowskiego poprzez zwolnienie w całości/części od świadczenia pracy i oddelegowanie go do opieki nad Stażystą/Stażystką/grupą Stażystów;
8. wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego, który spełnia warunek określony   
   w art. 120 ust. 3a. Ustawy Prawo Oświatowe[[4]](#footnote-5);
9. przeszkolenia Stażysty/Stażystki, przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz zapozna go/ją z obowiązującym regulaminem pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie;
10. dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
11. zapewnienia Stażyście/Stażystce odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego - odpowiednie środki ochrony indywidualnej - stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu - dopełnienie powyższych obowiązków jest warunkiem refundacji kosztów organizacji stażu;
12. niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z Umową lub Regulaminem, w szczególności informowania Organizatora stażu o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę/Stażystkę, kontroli obecności Stażysty/Stażystki w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego, wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty/Stażystki, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu, celem zapewnienia stażu w wymiarze 140 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu stażu uczniowskiego/harmonogramu czasu pracy;
13. sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej;
14. przekazania Organizatorowi stażu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowany jest staż uczniowski, kopii listy obecności lub wydruku z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność Stażysty/Stażystki na stażu uczniowskim u Przyjmującego na staż w danym miesiącu;
15. przekazania Organizatorowi stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia, Zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy oraz Listy obecności, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy lub wydruku z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność i liczbę godzin stażu;
16. oznaczenia miejsca odbywania stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym, że w tym miejscu realizowany jest staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską,
17. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.
18. Przyjmujący na staż ma prawo do:
19. wprowadzenia zmian w Programie stażu uczniowskiego w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem stażu;
20. uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora stażu w zakresie związanym z realizacją stażu uczniowskiego;
21. refundacji niezbędnych kosztów poniesionych w związku z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi/uczennicy do odbycia stażu uczniowskiego, szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane), wynagrodzenia opiekuna Stażysty/Stażystki podczas odbywania stażu uczniowskiego, wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne), noclegów i opieki nad stażystami/stażystkami w bursie itp. (o ile zasadne), zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.

Podstawą do refundacji kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego poniesionych przez Przyjmującego na staż jest dostarczenie przez niego do Organizatora stażu kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. j) oraz noty obciążeniowej (załącznik nr 6 do niniejszej Umowy) lub innego równoważnego dowodu księgowego, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu uczniowskiego. Kwota refundacji będzie stanowiła różnicę pomiędzy kwotą równą iloczynowi liczby godzin przepracowanych przez Stażystę/Stażystkę i stawki jednostkowej wynikającej z aktualnych na dzień zawarcia Umowy zapisów Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*, a kwotą kosztów niezbędnych do poniesienia przez Organizatora stażu na rzecz Stażysty/Stażystki w związku z jego przeprowadzeniem.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora stażu

1. Organizator stażu ma prawo do:
2. uzyskania od Stażysty/Stażystki i Przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych danych, dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę/Stażystkę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty/Stażystki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;
3. monitoringu stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania.
4. Organizator stażu zobowiązuje się do:
5. dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu;
6. nadzoru nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy;
7. pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW i OC Stażysty/Stażystki;
8. refundacji Przyjmującemu na staż niezbędnych kosztów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt c), poniesionych w związku z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego;
9. wypłaty świadczenia pieniężnego (stypendium) dla Stażysty/Stażystki odbywającego/ej staż uczniowski w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę zrealizowanego stażu.
10. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę/Stażystkę wskutek jego/jej działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę/Stażystkę obowiązku zachowania poufności informacji.
11. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty/Stażystki, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego/nią stażu u Przyjmującego na staż.

# § 5 Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
2. niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie;
3. naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2* w ramach stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń;
4. sytuacji losowej, niezależnej od Stażysty/Stażystki, która uniemożliwia mu/jej realizację stażu na warunkach określonych w Umowie.
5. Organizator stażu może wypowiedzieć Umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty/Stażystki do wykonywania zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego, w związku z czym Stażysta/Stażystka poinformował/a Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. Rozwiązanie Umowy z Przyjmującym na staż na wniosek Stażysty/Stażystki następuje po wysłuchaniu Stron.
6. Przyjmujący na staż może wypowiedzieć Umowę ze Stażystą/Stażystką w przypadku:
7. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty/Stażystki w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż trzy dni;
8. zawinionego przez Stażystę/Stażystkę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy;
9. z przyczyn niezawinionych przez Stażystę/Stażystkę, jeśli Stażysta/Stażystka będzie niezdolny/a do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego,
10. O wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3, każda ze Stron wypowiadająca Umowę zobowiązana jest powiadomić wszystkie pozostałe Strony pod rygorem braku skuteczności takiego wypowiedzenia.

**§ 6  
Postanowienia końcowe**

1. Umowa o organizację stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy przed sądem pracy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich wynikających z niej obowiązków spoczywających na Stronach.
3. Jakiekolwiek zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w Umowie. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w trybie określonym w ust. 6, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem stażu a Przyjmującym na staż oraz między Organizatorem stażu a Stażystą/Stażystką będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
8. W zakresie realizacji postanowień Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych danych kontaktowych i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

…………………………………………………………………………………………………  
Ekspert ds. jakości edukacyjno-zawodowej u Organizatora stażu (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

…………………………………………………………………………………………………  
Osoba odpowiedzialna u Przyjmującego na staż za przygotowanie dokumentów rozliczających staż (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

…………………………………………………………………………………………………  
Stażysta/Stażystka (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Stażysty/Stażystki lub Rodzica/Opiekuna prawnego:

Podpis Przyjmującego na staż:

Podpis Organizatora stażu:

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 Program stażu uczniowskiego.
2. Załącznik nr 2 Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
3. Załącznik nr 3 Lista obecności.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.
5. Załącznik nr 5 Oddelegowanie pracownika do pełnienia funkcji Opiekuna stażu.
6. Załącznik nr 6 Wzór Noty obciążeniowej.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - stażysta/stażystka**

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w związku z udziałem w stażu organizowanym w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* jest:
2. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, KRS: 0000106403 (dalej jako KSSE);
3. Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, KRS: 0000163418 (dalej jako RIG);
4. Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach   
   z siedzibą w Katowicach, Plan Wolności 12, 40-078 Katowice, KRS: 0000061742 (dalej jako IR).

Dane osobowe będą przetwarzane przez tego Partnera, który będzie Organizatorem stażu.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: KSSE pod adresem: [iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl), RIG pod adresem: [gabinet@rig.katowice.pl](mailto:gabinet@rig.katowice.pl), IR pod adresem: [iod@mamrodo.pl](mailto:iod@mamrodo.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany wyżej.
2. Twoje dane zostały pozyskane bezpośrednio od Ciebie lub od podmiotu trzeciego (np. szkoły, do której uczęszczasz).
3. Dane niepozyskane bezpośrednio od Ciebie mogą obejmować Twoje dane identyfikacyjne (jak imię i nazwisko), dane kontaktowe i dotyczące wykształcenia.
4. Twoje dane będą przetwarzane przez nas w celu:
5. odbywania stażu, zgodnie z zawartą umową i Programem stażu uczniowskiego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przez czas jego trwania;
6. realizacji naszych obowiązków prawnych, w zakresie w jakim będzie to konieczne w związku z Twoim stażem (np. obowiązki w zakresie rozliczeń lub sprawozdawczości wobec podmiotów publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przez okres wymagany konkretnymi przepisami;
7. działań promocyjnych KSSE/RIG/IR i samego projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* - co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przez okres prowadzenia tych działań;
8. ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi w Twoim stażem, w tym korzystania z usług, jakie w ramach niego zapewniamy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi nasz uzasadniony interes prawny, w rozumieniu tego przepisu - do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tych roszczeń.
9. Dodatkowo, w przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie dalszych danych osobowych, będziemy je przetwarzali w celach w jakich została ona udzielona, do czasu jej wycofania - co może nastąpić w każdym czasie - lub pełnego zrealizowania celu, w jakim udzieliłeś/udzieliłaś zgody.
10. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane przez nas podmiotom trzecim,   
    w zakresie w jakim jest to niezbędne dla odbywania przez Ciebie stażu. Mogą to być w szczególności:
11. podmioty świadczące dla KSSE/RIG/IR usługi wsparcia, jak np.: IT, podwykonawcy itp.;
12. gdy będzie to naszym obowiązkiem wynikającym z obowiązujących przepisów.
13. Na zasadach określonych przepisami - masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie - do jej wycofania. Przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na prawidłowość przetwarzania przez nas Twoich danych do tego czasu.
14. Jeśli uznasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z przepisami - masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
15. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne dla możliwości odbywania stażu zawodowego. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości rozpoczęcia i kontynuowania stażu oraz udziału w przedsięwzięciach organizowanych w jego ramach.
16. Twoje dane osobowe nie będą:
17. przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej;
18. poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

**Data i miejscowość:**

**Podpis Stażysty/Stażystki lub Rodzica/Opiekuna prawnego:**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - osoby reprezentujące Przyjmującego na Staż, odpowiedzialne za przygotowanie dokumentów rozliczających staż oraz jego pracownicy**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (***RODO***) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku ze współpracą organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* jest:
   1. Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, KRS: 0000106403 (dalej jako KSSE);
   2. Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Opolska 15, 40-084 Katowice, KRS: 0000163418 (dalej jako RIG);
   3. Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach z siedzibą w Katowicach, Plan Wolności 12, 40-078 Katowice, KRS: 0000061742 (dalej jako IR).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: KSSE pod adresem: [iodo@ksse.com.pl](mailto:iodo@ksse.com.pl), RIG pod adresem: [gabinet@rig.katowice.pl](mailto:gabinet@rig.katowice.pl), IR pod adresem: [iod@mamrodo.pl](mailto:iod@mamrodo.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany wyżej.
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje, a która uczestniczy w projekcie *Śląskie. Zawodowcy 2*.
4. Dane niepozyskane bezpośrednio od Pani/Pana mogą obejmować Pani/Pana dane identyfikacyjne i dotyczące zajmowanego stanowiska lub funkcji w organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez nas w celu:
6. współpracy KSSE/RIG/IR i reprezentowanej przez Panią/Pana organizacji w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* - co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przez okres tej współpracy;
7. realizacji naszych obowiązków prawnych, w zakresie w jakim będzie to konieczne w związku z Pani/Pana udziałem w przedsięwzięciach organizowanych w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2* (np. obowiązki w zakresie rozliczeń lub sprawozdawczości wobec podmiotów publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przez okres wymagany konkretnymi przepisami;
8. ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi w udziałem w wydarzeniach organizowanych w ramach projektu   
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi nasz uzasadniony interes prawny, w rozumieniu tego przepisu - do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tych roszczeń.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez nas podmiotom trzecim,   
   w zakresie w jakim jest to niezbędne dla udziału Pani/Pana lub organizacji, którą Pani/Pan reprezentuje w wydarzeniach w ramach projektu *Śląskie. Zawodowcy 2*. Mogą to być w szczególności:
10. podmioty świadczące dla KSSE/RIG/IR usługi wsparcia, jak np.: IT, podwykonawcy itp.;
11. gdy będzie to naszym obowiązkiem wynikającym z obowiązujących przepisów.
12. Na zasadach określonych przepisami - ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
13. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z przepisami - ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą:
15. przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej;
16. poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. Dotyczy wyłącznie uczniów/uczennic niepełnoletnich. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dla uczniów i uczennic w wieku do lat 16 wynoszącego maksymalnie 6 godzin, a dla uczniów i uczennic z niepełnosprawnością wynoszącego maksymalnie 7 godzin. [↑](#footnote-ref-3)
3. Z zastrzeżeniem postanowień wynikających z przypisu 2. [↑](#footnote-ref-4)
4. Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu. [↑](#footnote-ref-5)