

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr.....

w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Katowicach w dniu roku

pomiędzy:

.....
z siedzibą w,
ul., zarejestrowaną w
....., o numerach REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Organizatorem Stażu**”,

a

....., z siedzibą w

....., przy ulicy

REGON: NIP:.....

Reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Przyjmującym na Staż** ”,

a

Panią/Panem.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/ym.....

(adres zamieszkania)

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Stażystą**”.

reprezentowanym przez¹:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

§ 1

Staż uczniowski

1. W rozumieniu niniejszej Umowy o organizację Stażu uczniowskiego, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego u Przyjmującego na Staż (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”.
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia w zawodzie
zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez Szkolnego specjalistę ds. jakości staży przy współdziałaniu Przyjmującego na Staż i zaakceptowanym przez Stażystę.
4. Realizacja Programu stażu uczniowskiego jest zgodna z diagnozą potrzeb przeprowadzoną podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
5. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu w osobie samego Przyjmującego na Staż (przedsiębiorcy), pracownika lub współpracownika Przyjmującego na Staż.
6. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Przyjmującego na Staż, jak też inne ustalone przez Strony miejsce.
7. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi nie mniej niż 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich.

§ 2

Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
 - a) dane przedstawione w przedłożonym Organizatorowi Stażu Formularzu rekrutacyjnym do projektu są zgodne z prawdą,
 - b) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - c) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - d) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
 - b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - c) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu
 - d) punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu,
 - e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
 - f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż,
 - g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
 - h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - i) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie,
 - j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
 - k) dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionego i zatwierdzonego przez Przyjmującego na Staż listy obecności oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
 - l) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu,
 - m) dostarczenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Stażu informacji o swoim statusie na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.
3. Stażysta ma prawo do:
 - a) otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy jednorazowego stypendium w kwocie 2000 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczenia.

Stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania Stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin. Zostanie ono wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora Stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (listy obecności oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.

Stażysta upoważnia Organizatora Stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:

.....,
którego właścicielem jest:

-
- b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania Stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania, zgodnie z Regulaminem,
 - c) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności,
 - d) kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,
 - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
 - f) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.
4. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
5. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) wraz ze Szkolnym specjalistą ds. jakości staży opracował Program Stażu uczniowskiego zaakceptowany przez Stażystę.
2. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
 - a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu Stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,

- b) wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
- c) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,
- d) pokrycia kosztów przeprowadzenia badań lekarskich w sytuacji, gdy Stażysta nie posiada aktualnych,
- e) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
- f) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem Stażu uczniowskiego i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; w sytuacji, gdy powyższy obowiązek nie zostanie dopełniony, koszty organizacji stanowiska stażowego oraz koszty zaangażowania Opiekuna Stażu nie będą mogły być zrefundowane,
- g) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową lub Regulaminem uczestnictwa uczniów w Projekcie, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę,
- h) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,
- i) wypłacenia Opiekunowi Stażysty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w wysokości:
 - 1) obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto, za 150 godzin stażu uczniowskiego w przypadku całkowitego zwolnienia go w tym czasie ze świadczenia pracy ze względu na sprawowanie przezeń opieki nad Stażystą (lub grupą maksymalnie 6 Stażystów),
lub
 - 2) nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów maksymalnie 6 stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu,
- j) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu,
- k) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
- l) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia ukończenia Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- m) zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię

Europejską, a także przekazania Organizatorowi Stażu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej takie oznaczenie miejsca,

n) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.

3. Przyjmujący na Staż ma prawo do:

- a) zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem Stażu,
- b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego,
- c) refundacji kosztów przygotowania stanowiska pracy Stażysty do kwoty 2000,00 zł brutto, w tym kosztów zakupu odzieży roboczej, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi oraz kosztów szkolenia BHP Stażysty oraz wstępnych badań lekarskich. Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Przyjmujący na Staż faktycznie poniósł w ramach organizacji Stażu uczniowskiego. Organizacja stanowiska pracy obejmuje materiały niezbędne, ściśle powiązane z Programem Stażu. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.),
Podstawą zwrotu poniesionych kosztów jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Kwota wskazana w dowodzie księgowym przypadająca na danego Stażystę powinna być szczegółowo rozpisana i wynikać bezpośrednio z dokumentów źródłowych, które Przyjmujący na Staż powinien udostępnić do wglądu / kontroli. Dokumenty źródłowe powinny być zachowane przez okres 5 lat od daty otrzymania refundacji kosztów,
- d) refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wypłacanego przez Przyjmującego na Staż. Podstawą zwrotu jest wniosek o refundację wynagrodzenia / dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora Stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:

- a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
- b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:

- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
- b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
- c) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW i OC Stażysty,
- d) wypłaty Przyjmującemu na Staż wynagrodzenia dla Opiekuna Stażysty, zgodnie z zapisami § 3,
- e) refundacji Przyjmującemu na Staż kosztów przygotowania i eksploatacji stanowiska pracy Stażysty, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3,

- f) refundacji poniesionych przez Przyjmującego na Staż kosztów badań lekarskich Stażysty,
 - g) zwrotu Stażyście kosztów dojazdu na Staż na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Stażystę oświadczenia wraz z listą obecności potwierdzającą udział w stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
 4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 5 Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie,
 - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „Śląskie. Zawodowcy” w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
 - b) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
 - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150h. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Ustanie obowiązywania

niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do 4 tygodni informacji o swoim statusie na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.

3. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Dane osobowe Stażysty zawarte w niniejszej Umowie, a także udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę przed jej zawarciem, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: daneosobowe@slaskie.pl. Stażysta wyraża zgodę oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem zebranych danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: daneosobowe@slaskie.pl,
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości Stażu uczniowskiego,
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Stażu uczniowskiego,
 - d) ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
 - e) Organizator Stażu jest uprawniony do wykorzystania danych i wizerunku Stażysty (w tym jego rozpowszechniania) również zgodnie z postanowieniami Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
7. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
9. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

.....
adres e-mail Organizatora Stażu

.....
adres e-mail Przyjmującego na Staż

.....
adres e-mail Stażysty

10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Stażysty lub
rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty

.....
podpis
Przyjmującego na Staż

.....
podpis
Organizatora Stażu

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Program Stażu uczniowskiego.
2. Załącznik nr 2 Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
3. Załącznik nr 3 Lista obecności.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów za dojazd.
6. Załącznik nr 6 Wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z organizacją Stażu.
7. Załącznik nr 7 Wniosek o refundację wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty.