

UMOWA W SPRAWIE UDZIAŁU W KURSIE/SZKOLENIU

nr.....

w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Katowicach w dniu roku

pomiędzy:

.....

z siedzibą w,
ul., zarejestrowaną w
....., o numerach REGON:, NIP:,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Organizatorem Kursu/Szkolenia**”

a

Panią/Panem.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym.....
(adres zamieszkania)

.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

reprezentowanym przez¹:

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich.

§ 1

Kurs/Szkolenie

1. Przedmiotem umowy jest uregulowanie warunków udziału Uczestnika w Kursie/Szkoleniu:

.....
.....
(podać tytuł, przedmiot)

zgodnym z diagnozą potrzeb przeprowadzoną podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

2. Kurs/Szkolenie zostanie zorganizowany przez:

.....
(nazwa firmy szkoleniowej), zwaną dalej Wykonawcą.

3. Kurs/Szkolenie odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora kursu/szkolenia.
4. Szczegółowy zakres i przebieg – Program Kursu/Szkolenia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki i prawa Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) akceptuje zakres tematyczny Kursu/Szkolenia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach organizowanego Kursu/Szkoleniu,
 - b) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - c) podpisywania się na liście obecności dostępnej w miejscu odbywania się Kursu/Szkolenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - d) niezwłocznego informowania Organizatora Kursu/Szkolenia o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność realizacji Kursu/Szkolenia z niniejszą umową,
 - e) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Kursu/Szkolenia,
 - f) dostarczenia Organizatorowi Kursu/Szkolenia dokumentów potwierdzających udział w Kursie/Szkoleniu, tj. indywidualnej listy obecności, zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego zakończenie Kursu/Szkolenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukończenia Kursu/Szkolenia,
 - g) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Kursu/Szkolenia.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu wskazanym w § 1 ust. 1,
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania, zgodnie

- z Regulaminem na podstawie złożonego przez uczestnika oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych odpowiednich do zakresu Kursu/Szkolenia,
 - d) otrzymania zaświadczenia ukończenia Kursu/Szkolenia,
 - e) sfinansowania egzaminu potwierdzającego uzyskane podczas Kursu/Szkolenia kwalifikacje lub umiejętności, jeśli wynikają z danego Kursu/Szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału przed rozpoczęciem Kursu/Szkolenia wskutek przyczyn od niego niezależnych np. choroby, istnieje możliwość udziału/kontynuacji w innym szkoleniu zaproponowanym przez Organizatora Kursu/Szkolenia pod warunkiem dostępności środków oraz możliwości organizacji szkolenia o tożsamej tematyce.
 5. Organizator Kursu/Szkolenia może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia Kursu/Szkolenia oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających udział w Kursie/Szkoleniu, z przyczyn od siebie zależnych.

§ 3

Obowiązki i prawa Organizatora Kursu/Szkolenia

1. Organizator Kursu/Szkolenia ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestnika dokumentów potwierdzających jego udział w Kursie/Szkoleniu, tj. indywidualnej listy obecności, zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego zakończenie Kursu/Szkolenia,
 - b) monitoringu obecności Uczestnika podczas Kursu/Szkolenia,
 - c) przeprowadzenia badania ankietowego/ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Kursu/Szkolenia.
2. Organizator Kursu/Szkolenia zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny i organizacyjny Kursu/Szkolenia,
 - b) nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Kursu/Szkolenia zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej umowy,
 - c) zwrotu Uczestnikowi kosztów przejazdów na podstawie dostarczonego i podpisanego oświadczenia wraz z indywidualną listą obecności,
 - d) sfinansowania Uczestnikowi egzaminu potwierdzającego uzyskane podczas Kursu/Szkolenia kwalifikacje lub umiejętności, jeśli wynikają z danego Kursu/Szkolenia (dotyczy pierwszego podejścia do egzaminu).

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Kursu/Szkolenia, zgodnie z terminem wskazanym w załączniku nr 1. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Uczestnika z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Kursu/Szkolenia, takich jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do czterech tygodni po zakończeniu Kursu/Szkolenia informacji o swoim

statusie na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.

2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dane osobowe Uczestnika Kursu/Szkolenia zawarte w niniejszej Umowie, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: daneosobowe@slaskie.pl. Uczestnik wyraża zgodę oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem zebranych danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: daneosobowe@slaskie.pl,
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - d) ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania,
 - e) Organizator Kursu/Szkolenia jest uprawniony do wykorzystania danych i wizerunku Uczestnika (w tym jego rozpowszechniania) również zgodnie z postanowieniami Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym powyżej, zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Organizatora Kursu/Szkolenia
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
7. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

.....
adres e-mail Organizatora Kursu/Szkolenia

.....
adres e-mail Uczestnika Kursu/Szkolenia

8. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Program Kursu/Szkolenia
2. Załącznik nr 2 Indywidualna lista obecności
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów za dojazd.

.....
podpis Uczestnika Kursu/Szkolenia lub
Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika
Kursu/Szkolenia

.....
podpis Organizatora Kursu/Szkolenia