Umowa o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych

(e-umowa) nr: ……

zawarta w Katowicach	w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym
pomiędzy	Województwem Śląskim, zwanym dalej „Liderem projektu”
reprezentowanym przez	zgodnie z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi
z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
a	Imię i nazwisko PESEL …..... zamieszkałą/ym…….. zwaną/-ym w dalszej części „uczestnikiem projektu”
na podstawie	Uchwały nr …….. Zarządu Województwa Śląskiego z dnia …… roku w sprawie …… …….
dotycząca	określenia wzajemnych praw i obowiązków w związku z refundacją kosztów szkolenia / kursu / studiów podyplomowych
osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa	1. Imię i nazwisko - Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego 2. Imię i nazwisko - Zastępca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie.* Zawodowcy, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oraz wniosek szkoleniowy nr ……..
2. Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy* dla naboru numer ...../....., o którym mowa w ust. 1, został przyjęty Uchwałą nr …… Zarządu Województwa Śląskiego z dnia …….. .
3. Refundacja kosztów dotyczących wybranej przez Wnioskodawcę formy wsparcia jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2

1. Lider projektu zobowiązuje się zrefundować koszty związane z uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez uczestnika projektu w formie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych[1] pn. ……..……, organizowanego/ych przez realizatora w okresie wskazanym we wniosku szkoleniowym.
2. W sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, wybrana forma wsparcia nie odbędzie się, dopuszczalna jest zmiana wybranej formy wsparcia i/lub jej zakresu tematycznego pod warunkiem spełnienia kryteriów obligatoryjnych wskazanych w § 4 ust. 16 lit a) Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy* i uzyskania zgody Lidera projektu. Uczestnik projektu będzie zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego wniosku szkoleniowego na podstawie, którego zostanie sporządzony aneks do niniejszej umowy.
3. Wartość przyznanego wsparcia ustala się na kwotę: ……zł brutto (słownie: ……. złotych brutto).
4. Wypłata refundacji dotyczącej kosztów udziału uczestnika projektu w kursie / szkoleniu / studiach podyplomowych nastąpi na podstawie złożonego wniosku o refundację kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy*, w planowanym terminie do dnia ……. .
5. Kwota wypłacanej refundacji dotyczącej kosztów udziału uczestnika projektu w kursie / szkoleniu / studiach podyplomowych uzależniona będzie od wartości rzeczywiście poniesionych wydatków związanych z uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez uczestnika projektu, z zachowaniem następujących zasad:

[1] Niepotrzebne skreślić.

a) w przypadku, gdy uczestnik projektu przedłoży wniosek o refundację na kwotę niższą niż wskazana w ust. 3 refundacja przysługiwać będzie wyłącznie w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów,
b) w przypadku gdy uczestnik projektu przedłoży wniosek o refundację na kwotę wyższą niż wskazana w ust. 3 refundacja przysługiwać będzie wyłącznie w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, nie wyższej niż wskazana w ust. 3.

6. Refundacja będzie wypłacona na następujący rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu:

Nr rachunku bankowego:	__ __ - __ __ __ __ - __ __ __ __ - __ __ __ __ - __ __ __ __ - __ __ __ __ - __ __ __ __
Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego:	

7. Refundacja zostanie wypłacona w terminie 21 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 9, licząc od daty wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację poniesionego wydatku wraz z:
   a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią rachunku / faktury za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin[2],
   b) dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin[3],
   c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią dokumentu / zaświadczenia / dyplomu / świadectwa / certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu[4].
8. Refundacja nie zostanie wypłacona, w przypadku jeśli uczestnik projektu, w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy, złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty, o których mowa w ust. 7.
9. Lider projektu zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku braku środków dedykowanych na przedmiotowe zadanie na jego rachunku projektowym, kwota przysługującej refundacji może być wypłacona w innym terminie w stosunku do terminu określonego w ust. 7. Z tytułu zmiany terminu uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo do naliczania odsetek.

§ 3

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   a) regularnego uczestnictwa w ramach wybranej formy wsparcia zgodnie z wnioskiem szkoleniowym oraz wyznaczonym przez realizatora harmonogramem, w wymiarze

[2] Jeśli dotyczy.
[3] Jeśli dotyczy.
[4] Jeśli dotyczy.

pozwalającym na uzyskanie dokumentu / zaświadczenia / dyplomu / świadectwa / certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia,

b) przystąpienia do egzaminu i uzyskania wyniku pozytywnego, jeżeli taki egzamin jest przewidziany w ramach wybranej formy wsparcia,

c) dostarczenia wniosku o refundację kosztów wraz z dokumentami wskazanymi w § 2 ust. 7 w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od daty ukończenia formy wsparcia lub liczonych od daty otrzymania podpisanej umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych w sytuacji kiedy umowa została podpisana po dacie ukończenia formy wsparcia.

d) potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności (o ile realizator przewiduje taką możliwość).

2. Niewypełnienie obowiązków przez uczestnika projektu, o których mowa w ust. 1 może skutkować brakiem refundacji kosztów szkolenia / kursu / studiów podyplomowych, o której mowa w § 2.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach prowadzonych przez Beneficjenta i/lub Zarząd Województwa Śląskiego w zakresie dotyczącym realizowanego projektu, w szczególności wypełniania ankiet oraz odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie lub mailowo (o ile takie działania będą przeprowadzane).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Lidera projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i niniejszej umowie, w szczególności:
    a) utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia,
    b) danych kontaktowych,
    c) informacji w zakresie wybranej formy wsparcia, tj. dotyczącej: terminu, realizatora, kwoty. Przy czym zmiana ta nie wymaga zgody Lidera projektu, pod warunkiem, że realizacja wybranej formy wsparcia zakończy się w terminie wskazanym w § 3 ust. 13 Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy*,
    d) numeru rachunku bankowego wskazanego w § 2 ust. 6.

§ 4

1. Uczestnik projektu oświadcza, że:
    a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy*, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla naboru nr 4/2022, który dostępny jest na stronie internetowej projektu https://zawodowcy.slaskie.pl i akceptuje wszystkie jego postanowienia,
    b) spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne kwalifikujące go do otrzymania wsparcia w projekcie.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie *Śląskie. Zawodowcy* dla naboru nr 4/2022 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.

§ 8

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78^1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Podpisy elektroniczne

Uczestnik projektu:

Lider projektu