



Załącznik nr 8 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

### Oddelegowanie pracownika do pełnienia funkcji opiekuna stażysty

w ramach projektu „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oddelegowuję Panią/ Pana: .....  
(imię i nazwisko pracownika – opiekuna stażu)

- na zasadzie częściowego lub całkowitego zwolnienia od świadczenia pracy w wymiarze..... godzin stażu uczniowskiego,
- na zasadzie zwiększonego zakresu zadań w wymiarze ..... godzin stażu uczniowskiego

w dniach od ..... do ..... do pełnienia funkcji opiekuna nad stażystą / grupą ..... stażystów tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
data

.....  
czytelny podpis Opiekuna stażu\*

.....  
pieczęć i czytelny podpis Przyjmującego na staż

\*Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Opiekuna stażysty w ramach projektu pn. Śląskie. Zawodowcy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonía 46, e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), [www.bip.slaskie.pl](http://www.bip.slaskie.pl), [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl).
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
  - b) rozliczania finansowego projektu, badanie kwalifikowalności wydatków, wszelkie czynności kontrolne, sprawozdawczość projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
  - c) archiwizacji dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego.
4. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych:
  - a) Imię, nazwisko;
  - b) numer telefonu;
  - c) stanowisko pracy;
  - d) informacje o wynagrodzeniu;
5. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
  - a) realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikające z:
    - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9, art.52
    - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11,
  - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, partnera projektu: ..... (wymienić), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów i usług IT, operatorowi pocztowemu /kurierowi, operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskiwania kopii, prawo żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy to celów objętych art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia).
9. Pani / Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani / Pana pracodawcy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.