



Załącznik nr 1 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Dot. Stażu uczniowskiego objętego umową nr, w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Stażysta:

Przyjmujący na Staż:

Miejsce odbywania stażu uczniowskiego:

Stanowisko/dział/działy:

.....

Opiekun stażu:

tel. kontaktowy.....

Cel stażu uczniowskiego

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencje ucznia

Wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego (h)

Dobowygodzin
Tygodniowygodzin

Zakres obowiązków stażysty

.....
.....
.....
.....
.....

Wyposażenie stanowiska pracy podczas stażu

.....
.....
.....
.....
.....

Zadania realizowane w ramach stażu uczniowskiego

Lp.	Nazwa zadania/czynność/zakres treści nauczania	Liczba godzin	Potwierdzenie zwolnienia ucznia z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu (T/N)/uwagi
1	Szkolenie BHP		
2	<i>Praktyczne przedstawienie informacji na temat zakładu pracy, w szczególności rodzajów działalności, organizacji produkcji i magazynowania, procedury</i>		
3	<i>Praktyczne przedstawienie informacji na temat stanowiska pracy, w szczególności organizacji stanowiska, rodzajów zadań i czynności, organizacji pracy, procedur, zasad odpowiedzialności i podległości</i>		
4	Zadanie 1		
5	Zadanie 2		
RAZEM GODZINY		150	

.....
 podpis
 Dyrektora szkoły*

.....
 podpis
 Przyjmującego na Staż

.....
 podpis
 szkolnego specjalisty ds.
 jakości staży

.....
 podpis
 Stażysty i/lub opiekuna
 prawnego Stażysty

*jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Dyrektora szkoły uczestnika projektu pn. *Śląskie. Zawodowcy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl, www.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
 - b) rozliczania finansowego projektu, badanie kwalifikowalności wydatków, wszelkie czynności kontrolne, sprawozdawczość projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
 - c) archiwizacji dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
 - a) realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikające z:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9, art.52
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11,
 - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, partnera projektu: (wymienić), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów i usług IT, operatorowi pocztowemu /kurierowi, operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskiwania kopii, prawo żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy to celów objętych art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.