



## UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr.....

w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Katowicach w dniu ..... roku

pomiędzy:

.....  
z siedzibą w .....,  
ul. ...., zarejestrowaną w  
....., o numerach REGON: ....., NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Organizatorem stażu**”,

a

....., z siedzibą w  
....., przy ulicy .....

REGON: ..... NIP: .....

Reprezentowaną/ym przez:

.....,  
zwaną/ym dalej „**Przyjmującym na Staż** ”,

a

Panią/Panem.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym.....  
(adres zamieszkania)

.....  
PESEL.....

uczęszczającym do

.....  
(nazwa szkoły, miejscowość)

zwaną/y m dalej „**Stażystą**”.

reprezentowanym przez<sup>1</sup>:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

## § 1

### Staż uczniowski

1. W rozumieniu niniejszej Umowy o organizację stażu uczniowskiego, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego u Przyjmującego na Staż (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy” (dalej Regulaminem).
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia ..... w zawodzie .....  
zgodnie z Programem stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie stażu uczniowskiego, opracowanym przez Szkolnego specjalistę ds. jakości staży, Przyjmującego na staż i zaakceptowanym przez Stażystę i Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna stażu w osobie samego Przyjmującego na Staż (przedsiębiorcy) lub pracownika Przyjmującego na Staż.
5. Miejscem wykonywania stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Przyjmującego na Staż, jak też inne ustalone przez Strony miejsce.
6. Łączny wymiar stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w Programie stażu uczniowskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiany w programie stażu nie wymagają aneksu do umowy, ale muszą być uzgodnione przez Strony z wyprzedzeniem i dokonane w formie pisemnej.

## § 2

### Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
  - a) dane przedstawione w przedłożonym Organizatorowi stażu Formularzu rekrutacyjnym do projektu są zgodne z prawdą,
  - b) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
  - c) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania,

---

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich.

d) akceptuje Program stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.

2. Stażysta zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
- b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego,
- c) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu
- d) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
- e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
- f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na staż. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż,
- g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu uczniowskiego,
- h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
- i) niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie,
- j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu,
- k) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji stażu,
- l) Przekazania Organizatorowi stażu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w stażu informacji o swoim statusie na rynku pracy oraz informacji na temat uzyskanych kwalifikacji lub nabytych kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.

3. Stażysta ma prawo do:

- a) otrzymania na podstawie niniejszej Umowy jednorazowego stypendium w kwocie 2000 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczenia. Stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin. Zostanie ono wypłacone w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów (listy obecności oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego) na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę. Stażysta upoważnia Organizatora stażu do przekazania przysługującego mu wynagrodzenia za Staż na rachunek bankowy o numerze:

.....,  
którego właścicielem jest:

.....

- b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania, zgodnie z Regulaminem,
  - c) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności,
  - d) kontaktowania się z Organizatorem stażu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu,
  - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu,
  - f) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu, Stażysta może poinformować Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. W takiej sytuacji Organizator stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację stażu uczniowskiego.
4. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
5. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż**

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
- a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie „Śląskie. Zawodowcy”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
  - b) Zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich stosowania.
  - c) wraz ze Szkolnym specjalistą ds. jakości staży opracował Program stażu uczniowskiego zaakceptowany przez Stażystę.
2. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
- a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
  - b) wyznaczenia Opiekuna stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem stażu uczniowskiego poprzez: zwolnienie w całości/ części od świadczenia pracy i oddelegowanie go do opieki nad stażystą/ grupą stażystów lub zwiększenie zakresu obowiązków, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy.
- Zwolnienie od świadczenia pracy i oddelegowanie opiekuna w całości lub części musi być każdorazowo uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora stażu przed podpisaniem umowy i wynikać ze specyfiki Programu stażu oraz organizacji pracy na terenie zakładu pracy, np. względów bezpieczeństwa lub innych uzasadnionych sytuacji.

- c) wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego, który spełnia warunek określony w art. 120 ust. 3a. Ustawy Prawo Oświatowe.<sup>2</sup>
- d) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,
- e) pokrycia kosztów przeprowadzenia badań lekarskich (z prawem do uzyskania ich refundacji) w sytuacji, gdy Stażysta nie posiada aktualnych (to jest zaświadczenia zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu) lub gdy istnieje konieczność zrobienia dodatkowych badań lekarskich.
- f) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego,
- g) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu uczniowskiego i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; w sytuacji, gdy powyższy obowiązek nie zostanie dopełniony, koszty organizacji stanowiska stażowego oraz koszty zaangażowania Opiekuna stażu nie będą mogły być zrefundowane,
- h) niezwłocznego informowania Organizatora stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową lub Regulaminem uczestnictwa uczniów w Projekcie, w szczególności informowania Organizatora stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę, kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego, wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu, celem zapewnienia stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu stażu.
- i) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej,
- j) przekazania Organizatorowi stażu lub szkolnemu specjalście ds. jakości staży niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od jego zakończenia, zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz listy obecności stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy potwierdzającej liczbę godzin stażu.
- k) zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub oznaczenia miejsca odbywania stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym, że w tym

<sup>2</sup> Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu.

miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską, a także przekazania Organizatorowi stażu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej takie oznaczenie miejsca,

l) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.

3. Przyjmujący na Staż ma prawo do:

a) wprowadzenia zmian w programie stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem stażu,

b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora stażu w zakresie związanym z realizacją stażu uczniowskiego,

c) refundacji kosztów przygotowania stanowiska pracy Stażysty do kwoty 2000,00 zł brutto<sup>3</sup>, w tym: kosztów zakupu odzieży roboczej, kosztów eksploatacji narzędzi zużywalnych, zakupu materiałów zużywalnych, kosztów szkolenia BHP Stażysty oraz wstępnych badań lekarskich (o ile takie są konieczne). Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Przyjmujący na Staż faktycznie poniósł w celu organizacji stażu uczniowskiego. Organizacja stanowiska pracy obejmuje materiały i narzędzia zużywalne niezbędne stażysty do odbycia stażu<sup>4</sup>, ściśle powiązane z programem stażu. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (np. komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.).

d) refundacji wynagrodzenia / dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty, zgodnie z zasadami:

1) W przypadku częściowego lub całkowitego zwolnienia go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą maksymalnie 6 stażystów, przez okres 150 godzin stażu uczniowskiego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto (wraz ze składkami pracodawcy). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu uczniowskiego zrealizowanych przez uczniów. Refundacja obliczana jest proporcjonalnie do okresu faktycznie sprawowanej opieki tzn. wynagrodzenie powinno być wykazane w kwocie odpowiadającej tylko okresowi opieki sprawowanej nad grupą stażystów, tzn. (proporcjonalnie pomniejszone do rzeczywistej liczby godzin opieki tj. 150 h).

2) w przypadku, gdy Opiekun stażu nie został zwolniony od świadczenia pracy, dodatku do wynagrodzenia wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (tj. bez zmiennych składników wynagrodzenia, tzn.: bez premii, dodatków oraz nagród) wraz ze składkami pracodawcy obliczonymi od kwoty dodatku (dodatek może zostać wypłacony jednorazowo po zakończonym stażu). Wynagrodzenie zasadnicze powinno być wykazane w kwocie odpowiadającej tylko okresowi opieki sprawowanej nad stażystą/grupą stażystów (tzn. proporcjonalnie pomniejszone do rzeczywistej liczby godzin opieki np. 150 h). Suma refundacji nie może przekroczyć 500,00 zł brutto.

---

<sup>3</sup> Wydatek stanowi kwotę brutto w rozumieniu Wytycznych zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w zakresie kosztów związanych z eksploatacją narzędzi i materiałów zgodnie z programem stażu uczniowskiego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę u pracodawcy. W sytuacji kiedy przedsiębiorca dokona zakupów opodatkowanych oraz jest czynnym podatnikiem VAT, wówczas wydatek zostanie rozliczony w kwocie netto.

<sup>4</sup> Dotyczy to zakupu materiałów i narzędzi ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie narzędzia i materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu

- 3) W przypadku rozliczenia kosztów opiekuna stażysty, który jednocześnie prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą możliwa jest wypłata tylko dodatku, o którym mowa w ust. 2), Wysokość tego dodatku można przyjąć na poziomie maksymalnej wysokości tj. 500 zł brutto, niezależnie od dochodu z działalności gospodarczej w miesiącu, w którym pełniona była opieka.
- 4) W przypadku rozliczenia kosztów opiekuna stażysty, który jednocześnie prowadzi działalność gospodarczą i zatrudnia pracowników możliwa jest wypłata tylko dodatku, o którym mowa w ust. 2), Wysokość tego dodatku można przyjąć na poziomie maksymalnej wysokości tj. 500 zł brutto, niezależnie od dochodu z działalności gospodarczej w miesiącu, w którym pełniona była opieka.

e) Podstawą do zwrotu kosztów organizacji stanowiska pracy Stażysty oraz wynagrodzenia Opiekuna Stażysty jest realizacja stażu w pełnym wymiarze, to jest 150 godzin oraz złożenie przez Przyjmującego na staż w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia stażu, kompletu poprawnie przygotowanej dokumentacji, w tym wniosków o refundację stanowiących załączniki nr 6 i 7a lub 7b oraz noty obciążeniowej uwzględniającej numery dokumentów źródłowych potwierdzających poniesione koszty zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy. Złożenie wniosku o refundację może nastąpić po uiszczeniu przez pracodawcę wszystkich kosztów, o których zwrot się ubiega w tym składek ZUS i podatku dochodowego. Kwota wskazana w załączniku nr 6 i 7a lub 7b przypadająca na danego Stażystę powinna być szczegółowo rozpisana i wynikać bezpośrednio z dokumentów źródłowych, które Przyjmujący na Staż powinien udostępnić do wglądu / kontroli. Dokumenty źródłowe powinny być zachowane przez okres 5 lat od daty otrzymania refundacji kosztów.

#### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Organizatora stażu**

1. Organizator stażu ma prawo do:
  - a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych danych, dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
  - b) monitoringu stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Organizator stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
  - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
  - b) nadzoru nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
  - c) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW i OC Stażysty,
  - d) wypłaty Przyjmującemu na Staż wynagrodzenia dla Opiekuna Stażysty, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 lit. d),
  - e) refundacji Przyjmującemu na Staż kosztów przygotowania i eksploatacji stanowiska pracy Stażysty, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 lit. c),
  - f) wypłaty jednorazowego stypendium Stażyście w kwocie 2000 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące).

- g) zwrotu Stażyście kosztów dojazdu na Staż, w kwocie nieprzekraczającej 120 złotych, na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Stażystę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
  4. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu u Przyjmującego na Staż.

## **§ 5 Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
  - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie,
  - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „Śląskie. Zawodowcy” w ramach stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń,
  - c) sytuacji losowej, niezależnej od stażysty, która uniemożliwia mu realizację stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Organizator stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora stażu o chęci przerwania stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
  - b) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
  - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego.
4. O wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3, każda ze Stron wypowiadająca umowę zobowiązana jest powiadomić wszystkie pozostałe Strony pod rygorem braku skuteczności takiego wypowiedzenia.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Charakter Umowy o organizację stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji stażu w wymiarze 150h. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do 4 tygodni informacji o swoim statusie na rynku pracy



- oraz informacji na temat uzyskanych kwalifikacji lub nabytych kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  5. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy Organizator stażu i Przyjmujący na staż przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.).
  6. Przyjmujący na staż przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem jego danych osobowych jest Zarząd Województwa, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46, e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl, www.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji stażu uczniowskiego.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
    - a) udzielenia wsparcia uczestnikom projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
    - b) rozliczania finansowego projektu, badanie kwalifikowalności wydatków, wszelkie czynności kontrolne, sprawozdawczość projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”;
    - c) archiwizacji dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego.
  8. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
    - a) realizacja zadań publicznych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikające z:
      - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 - w szczególności art. 6 i 9, art.52
      - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – w szczególności art. 11,
    - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  9. Dane osobowe Przyjmującego na staż będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, organizatorowi stażu, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów i usług IT, operatorowi pocztowemu /kurierowi, operator platformy do komunikacji elektronicznej oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  10. Dane osobowe przyjmującego na staż będą przechowywane do czasu zamknięcia RPO WSL (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) a także zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji.
  11. Przyjmującemu na staż przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskiwania kopii, prawo żądania sprostowania lub ograniczenia

przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (dotyczy to celów objętych art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
13. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
14. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 6, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora stażu.
15. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
16. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych danych kontaktowych i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

.....  
Ekspert ds. jakości staży uczniowskich u Organizatora stażu (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

.....  
Osoba odpowiedzialna u Przyjmującego na staż za przygotowanie dokumentów rozliczających staż (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu)

.....  
Stażysta (adres e-mail, numer telefonu)

17. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
podpis Stażysty lub  
rodzica/opiekuna prawnego  
Stażysty

.....  
podpis  
Przyjmującego na staż

.....  
podpis  
Organizatora stażu

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Program stażu uczniowskiego.
2. Załącznik nr 2 Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.
3. Załącznik nr 3 Lista obecności.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące zwrotu kosztów za dojazd.
6. Załącznik nr 6 Wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z organizacją stażu.
7. Załącznik nr 7a Wniosek o refundację wynagrodzenia Opiekuna Stażysty.
8. Załącznik nr 7b Wniosek o refundację /dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty.
9. Załącznik nr 8 Oddelegowanie pracownika do pełnienia funkcji opiekuna stażu.