



Zarządzenie nr

84/20

Z dnia

26 czerwca 2020r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

powołania Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej i przyjęcia
Regulaminu Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
Województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) oraz § 68
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Śląskiego

§ 1

1. Powołuje się Śląską Radę Edukacji Zawodowej, zwaną dalej „Radą”, będącą organem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Śląskiego działającym w ramach i na rzecz projektu „Śląskie. Zawodowcy”.
2. Skład osobowy Rady określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Rada zostaje powołana na czas realizacji projektu „Śląskie. Zawodowcy” z możliwością dalszego przedłużenia jej funkcjonowania na podstawie odrębnego zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Członkowi Zarządu Województwa Śląskiego sprawującego nadzór nad Departamentem Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Jakub Chelstowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr... 84/20
Marszałka Województwa Śląskiego
z dnia 26 września 2020 r.

**Skład
Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej**

Lp.	Imię i nazwisko Członka Rady oraz funkcja w Radzie	stanowisko / instytucja
1.	Izabela Domogała Przewodnicząca Rady	Członek Zarządu Województwa Śląskiego Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
2.	Jarosław Wesołowski Zastępca Przewodniczącej Rady	Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
3.	Danuta Maćkowska Członek Rady	Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
4.	Elżbieta Modrzewska Członek Rady	Menedżer ds. Projektów Edukacyjnych i Rozwoju Kadr Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
5.	Marlena Miąsko Członek Rady	Zastępca Dyrektora Generalnego Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach
6.	Jakub Wyciślik Członek Rady	Członek Zarządu Izba Rzemieślnicza MŚP Członek Rady Wojewódzka Rada Rynku Pracy Członek Zarządu Cech Rzemiosł i Przedsiębiorczości w Rudzie Śląskiej
7.	Piotr Cieluchowski Członek Rady	Członek Zarządu Związek Przedsiębiorców i Pracodawców

8.	Wojciech Świerkosz Członek Rady	Zastępca Prezydenta Miasta Rybnik Śląski Związek Gmin i Powiatów
9.	prof. dr hab. inż. Anna Chrobok Członek Rady	Dyrektor Kolegium Studiów na Politechnice Śląskiej
10.	dr inż. Robert Albrecht Członek Rady	adiunkt Uniwersytet Śląski
11.	dr hab. Grzegorz Głód, prof. UE Członek Rady	Dziekan Szkoły Studiów I i II Stopnia Uniwersytet Ekonomiczny
12.	Zbigniew Martyniak Członek Rady	Kierownik Oddziału Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wydziale Jakości Edukacji Kuratorium Oświaty w Katowicach
13.	Grzegorz Sikorski Członek Rady	Dyrektor Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
14.	Bernadeta Sojka-Jany Członek Rady	Dyrektor Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie
15.	dr Jerzy Grad Członek Rady	Dyrektor Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach
16.	Dariusz Humaj Członek Rady	Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie
17.	Halina Kasznia Członek Rady	I Wiceprezes Zarządu Zakład Doskonalenia Zawodowego



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr... 84/20
Marszałka Województwa Śląskiego
z dnia ... 26 Czerwca 2020 ... r.

Regulamin Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej

Projekt Śląskie. Zawodowcy

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizując działania wynikające z projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy”, przyjętego do dofinansowania na podstawie uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 1427/51/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku, Marszałek Województwa Śląskiego powołuje Śląską Radę Edukacji Zawodowej, zwaną dalej „Radą”, skupiającą m.in. przedstawicieli władzy publicznej, środowisk naukowych, przedstawicieli szkolnictwa zawodowego, organizacji przedsiębiorców i pracodawców, a także organizacji społecznych.
2. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Śląskiego działającym na rzecz szkolnictwa zawodowego w regionie.
3. Rada działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

Cele i zadania Rady

1. Działania Rady zmierzają do:
 - 1) określenia niezbędnych kierunków rozwoju szkolnictwa zawodowego w regionie;
 - 2) integrowania środowisk (przedsiębiorców i szkół) działających w obszarze szkolnictwa zawodowego w regionie;
 - 3) tworzenia płaszczyzny wymiany doświadczeń na rzecz szkolnictwa zawodowego;
 - 4) dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania szkolnictwa zawodowego.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkół o profilu zawodowym;
 - 2) oferowanie doradztwa dla szkół o profilu zawodowym w zakresie kształtujących się możliwości i zmian;
 - 3) animowanie współpracy pomiędzy przedsiębiorcami i szkołami w celu zbudowania trwałych mechanizmów i powiązań pomiędzy nimi w zakresie analizy potrzeb rynku pracy;
 - 4) promowanie roli pracodawców w kształtowaniu oferty szkół o profilu zawodowym;
 - 5) promowanie wśród szkół o profilu zawodowym kluczowych dla regionu branż gospodarki;
 - 6) wypracowanie rozwiązań wspierających szkoły o najniższym udziale zajęć praktycznych;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb realizacji projektu „Śląskie. Zawodowcy” lub prac Rady.

§ 3

Zgłaszanie kandydatur do Rady

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady odbywa się w odpowiedzi na zaproszenie wystosowane przez Lidera projektu „Śląskie. Zawodowcy” – Samorząd Województwa Śląskiego.
2. Zaproszenie kierowane jest m.in. do partnerów projektu, instytucji otoczenia biznesu, przedstawicieli władzy publicznej, środowisk naukowych, przedstawicieli szkolnictwa zawodowego, organizacji przedsiębiorców i pracodawców, a także organizacji społecznych.
3. Lider projektu ma prawo zgłoszenia trzech kandydatów do Rady.
4. Każdy z podmiotów, do których skierowano zaproszenie, może zgłosić jednego kandydata na Członka Rady.
5. Zgłaszanie kandydatów odbywa się poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail zawodowcy@slaskie.pl skanu wypełnionego o podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Przesłane formularze zgłoszeniowe są sprawdzane pod względem formalnym przez pracowników Lidera projektu. Ocena formalna polega w szczególności na weryfikacji wypełnienia wszystkich rubryk formularza wraz z wymaganymi podpisami i pieczęciami oraz uzasadnienia kandydatury. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych zgłoszenie będzie mogło zostać skierowane do uzupełnienia.
7. Kandydatury osób, których formularze zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, zostają umieszczone na liście kandydatów na Członków Rady, która zostanie przekazana do akceptacji Marszałkowi Województwa Śląskiego.
8. Skład osobowy Rady jest ustalany przez Marszałka Województwa Śląskiego w drodze zarządzenia.
9. W przypadku braku akceptacji określonego kandydata przez Marszałka Województwa Śląskiego podmiot, który go zgłosił, ma prawo zgłosić nowego kandydata do Rady.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Radzie i skład osobowy

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Rada składa się z maksymalnie 17 Członków.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Śląskiego.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady,
 - 3) Członkowie Rady.

5. Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym”:
 - 1) zwołuje spotkania Rady;
 - 2) przewodniczy pracom Rady;
 - 3) zaprasza na spotkania Rady osoby, które nie są jej Członkami;
 - 4) reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady lub w razie innej przyczyny uniemożliwiającej Przewodniczącemu osobiste wykonywanie jego funkcji obowiązki Przewodniczącego pełni Zastępca Przewodniczącego lub inny Członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu Rada ustala plan i harmonogram pracy.
8. Posiedzenia Rady odbywają co najmniej raz na kwartał, przy drzwiach zamkniętych, chyba że Rada postanowi inaczej.
9. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji niestacjonarnego posiedzenia Rady w formie telekonferencji z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
10. Każdy z Członków Rady zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady, a także w miarę możliwości i dyspozycyjności do uczestnictwa w organizowanych konferencjach, seminariach, warsztatach oraz wizytach studyjnych.
11. Informacje o posiedzeniach Rady są przekazywane Członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wraz ze wskazaniem porządku obrad. Informacje o pozostałych wydarzeniach, tj. organizowanych konferencjach, seminariach, warsztatach oraz wizytach studyjnych będą przekazywane na bieżąco, jednakże nie później niż na 14 dni przed terminem wydarzenia.
12. W szczególnych przypadkach, związanych z koniecznością zwołania pilnego posiedzenia Rady, dopuszcza się możliwość skrócenia terminu, o którym mowa w ust. 11.
13. W posiedzeniach Rady, na jej zaproszenie, mogą brać udział osoby niebędące Członkami Rady, stosownie do tematyki podejmowanej podczas posiedzeń.
14. Członkowie Rady mogą na posiedzeniach Rady przedstawiać wnioski, opinie i rekomendacje, w tym również co do zlecenia ekspertyz, raportów i analiz podmiotom zewnętrznym.
15. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, który odpowiada m.in. za:
 - 1) przesyłanie materiałów do członków Rady drogą elektroniczną;
 - 2) prowadzenie wymiany korespondencji pomiędzy Przewodniczącym, a Członkami Rady;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady;
 - 4) sporządzanie agendy posiedzeń;
 - 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń;
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania w trybie obiegowym, na wniosek Przewodniczącego.
16. Za właściwy merytorycznie przebieg obrad Rady odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego, do której zadań będzie należeć w szczególności:

- 1) merytoryczne przygotowanie posiedzenia;
 - 2) moderowanie dyskusji;
 - 3) porządkowanie listy omawianych tematów;
 - 4) podsumowywanie poszczególnych wątków i całego posiedzenia;
 - 5) udział w opracowywaniu ekspertyz, raportów i analiz.
17. Osoba, o której mowa w ust. 16, jeśli została wyznaczona spoza składu Rady, uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
 18. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego, który wraz z listą obecności Członków Rady stanowi dokumentację prac Rady.
 19. Podczas posiedzenia Rada może podejmować decyzje w formie uchwał. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego, Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
 20. Podczas stacjonarnych posiedzeń Rady decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy zachowaniu kworum wynoszącego 9 Członków Rady.
 21. Każdy projekt uchwały Rady jest przedmiotem debaty. Przewodniczący proponuje brzmienie projektu uchwały, który następnie jest poddany głosowaniu.
 22. Podczas debaty Przewodniczący oraz Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.
 23. Każda proponowana zmiana, aby mogła zostać uwzględniona w treści uchwały, musi uzyskać akceptację podczas głosowania zwykłą większością głosów wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Rady.
 24. Każda uchwała, która zostanie przyjęta przez Radę podczas posiedzenia stacjonarnego, jest podpisywana przez Przewodniczącego lub - w przypadku nieobecności Przewodniczącego - przez Zastępcę Przewodniczącego.
 25. Dokumentacja, o której mowa w ust. 18 wraz z uchwałami przyjętymi przez Radę jest przesyłana drogą elektroniczną wszystkim członkom Rady.
 26. W przypadku trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 19, uchwała jest poddawana pod głosowanie drogą elektroniczną, przy czym wymagany jest udział w głosowaniu minimum 9 Członków Rady. Głosowanie tą drogą odbywa się w przedziale czasowym wskazanym w korespondencji elektronicznej, wynoszącym co najmniej 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania korespondencji. Przyjęcie uchwały następuje, gdy za jej brzmieniem wypowiedziała się zwykła większość głosujących Członków Rady.
 27. W przypadku konieczności naniesienia zmian do przesłanych drogą elektroniczną propozycji uchwał, dokumenty z naniesionymi poprawkami zostają ponownie przesłane Członkom Rady pod głosowanie zgodnie z trybem określonym w ust. 26.
 28. Zaakceptowana przez Radę uchwała jest następnie przesyłana Przewodniczącemu lub - w przypadku braku takiej możliwości - zastępcy Przewodniczącego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

29. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w pracach Rady;
 - 2) odwołania z prac Rady;
 - 3) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) śmierci członka.
30. O fakcie rezygnacji, skazania, o którym mowa w ust. 29 pkt 1 i 3 lub konieczności odwołania Członka Rady ze składu Rady Przewodniczący informuje Marszałka Województwa Śląskiego, który podejmuje decyzję o odwołaniu Członka Rady z jej składu.
31. Odwołanie Członka Rady może nastąpić w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
32. W przypadku ustania Członkostwa w Radzie prawo do zgłoszenia kandydatury na Członka Rady przysługuje w pierwszej kolejności podmiotowi, z ramienia którego został zgłoszony Członek Rady, którego członkostwo ustało.
33. Zmiany w składzie osobowym Rady odbywają się na podstawie zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą zostać wprowadzone jedynie na podstawie zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego z jego własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Marszałek Województwa Śląskiego.





Załącznik do Regulaminu Śląskiej
Rady Edukacji Zawodowej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO ŚLĄSKIEJ RADY EDUKACJI
ZAWODOWEJ**

Nazwa instytucji zgłaszającej kandydata do Śląskiej Rady Edukacji Zawodowej	
Imię i nazwisko kandydata	
Status zawodowy kandydata	
Stanowisko zajmowane przez kandydata	
Doświadczenie zawodowe kandydata	
Uzasadnienie przedstawionej kandydatury	
Data i podpis osoby składającej formularz	



