



Załącznik nr 2 do Umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW / DANE DO WYPŁATY

Dotyczy umowy nr z dnia.....

Ja PESEL:

oświadczam, iż jestem zatrudniony/a w.....

Ukończyłem/am kurs / szkolenie / studia podyplomowe* pn.:

.....

organizowany/e przez:

.....

w okresie oddo.....

Wnioskuje o refundację następujących kosztów:

L.p.	Wyszczególnienie kosztów	Kwota brutto [PLN]
1.	Kurs / szkolenie / studia podyplomowe*	
2.	Egzamin**	
RAZEM		

słownie: złotych brutto

na następujący rachunek bankowy:

Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>
Imię i nazwisko właściciela konta	<input type="text"/>

Przedkładam następujące dokumenty:

- 1) imienną fakturę VAT/rachunek za usługę szkoleniową/edukacyjną.
- 2) dokument potwierdzający dokonanie opłaty (jeśli dotyczy).
- 3) dokument potwierdzający ukończenie formy wsparcia, tj. np. zaświadczenie, certyfikat, dyplom.
- 4) imienną fakturę VAT/rachunek za egzamin**.
- 5) dokument potwierdzający dokonanie opłaty za egzamin**.

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika projektu

*niepotrzebne skreślić

**jeśli dotyczy