

Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie  
***Śląskie. Zawodowcy***

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Definicje pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „*Śląskie. Zawodowcy*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Lider projektu** – Województwo Śląskie z siedzibą: ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, w imieniu którego projekt realizuje Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. **Partnerzy projektu** – Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A., Izbę Rzemieśniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach oraz Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach.
4. **Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** – technikum lub szkołę branżową, która przystąpiła do projektu i została wymieniona w załączniku nr 1 Regulaminu.
5. **Uczestnik projektu** – przedstawiciela / przedstawicielkę kadry pedagogicznej, który/a na podstawie zawartej umowy otrzymuje wsparcie w ramach projektu.
6. **Kadra pedagogiczna:**
  - a) nauczyciela / nauczycielkę kształcenia zawodowego, tj. nauczyciela / nauczycielkę teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela / nauczycielkę języka obcego zawodowego oraz nauczyciela / nauczycielkę praktycznej nauki zawodu zatrudnionego / zatrudnioną w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, uczestniczącej w projekcie,
  - b) instruktora / instruktorkę praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. poz. 391) zatrudnionego / zatrudnioną w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, uczestniczącej w projekcie.

7. **Komisja ds. Oceny Wniosków Szkoleniowych** – zespół pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, powołany przez Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, dokonujący oceny wniosków szkoleniowych, zwany w dalszej części Regulaminu Komisją.
8. **Lista rankingowa** – listę wniosków szkoleniowych ocenionych pozytywnie przez Komisję, tj. spełniających wszystkie kryteria obligatoryjne, ułożonych w kolejności malejącej liczby punktów uzyskanych na etapie merytorycznej oceny wniosków, zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
9. **Realizator** – podmiot realizujący szkolenie / kurs / studia podyplomowe, tj. np. instytucja / jednostka szkoleniowa, uczelnia, przedsiębiorca.
10. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa kadry pedagogicznej w projekcie „Śląskie. Zawodowcy” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
11. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 roku, wraz ze zmianami zatwierdzonymi decyzją Komisji Europejskiej z dnia 09 stycznia 2020 roku.
12. **Wniosek szkoleniowy** – wniosek o dofinansowanie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych w ramach projektu „Śląskie. Zawodowcy”.
13. **Wnioskodawca** – przedstawiciela kadry pedagogicznej, o którym mowa w pkt. 6, składającego wniosek szkoleniowy w ramach projektu „Śląskie. Zawodowcy”.
14. **Zarząd Województwa** - Zarząd Województwa Śląskiego.
15. **Strona internetowa projektu** – stronę dostępną pod adresem: <https://zawodowcy.slaskie.pl> zawierającą informacje o projekcie, dokumenty, formularze, instrukcje oraz aktualne wydarzenia realizowane w ramach projektu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału kadry pedagogicznej w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz udziału w kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych w ramach projektu „Śląskie. Zawodowcy”, realizowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XI Wzmacnianie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

2. Wsparcie, którym objęci będą uczestnicy projektu, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Województwa Śląskiego.
3. Projekt dotyczy zwiększenia oferty i poprawy jakości kształcenia zawodowego oraz dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy na terenie województwa śląskiego.
4. Projekt realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wraz z Izbą Rzemieśniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach, Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. oraz Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2019 roku do 31 grudnia 2022 roku.
6. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - a) warunki przyznawania wsparcia uczestnikom projektu oraz zasady refundacji kosztów szkoleń / kursów / studiów podyplomowych,
  - b) zasady rekrutacji i kwalifikowania kadry pedagogicznej do projektu,
  - c) obowiązki uczestników projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzygnięcie kwestii spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Lidera projektu.

### **§ 3**

#### **Warunki przyznania wsparcia oraz zasady refundacji kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych**

1. Wsparcie dla uczestników projektu ma charakter uzupełniający w stosunku do wsparcia oferowanego uczniom. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęci jedynie przedstawiciele kadry pedagogicznej zatrudnieni w szkołach

- prowadzących kształcenie zawodowe, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, z których uczniowie przystąpili do projektu.
2. Program kursu / szkolenia / studiów podyplomowych musi być zbieżny z branżami, w których przedstawiciele kadry pedagogicznej prowadzą zajęcia oraz zgodny ze zindywidualizowanymi potrzebami kadry pedagogicznej i szkoły.
  3. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
    - a) szkolenia,
    - b) kursy,
    - c) studia podyplomowe.
  4. Wsparcie może obejmować również koszt udziału w egzaminie jeśli dana forma wsparcia to przewiduje.
  5. Wsparcie wskazane w ust. 3 musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  6. Program kursu / szkolenia / studiów podyplomowych musi być zgodny z obowiązującym prawodawstwem krajowym w obszarze oświaty ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 622 z późn. zm.). Koszt wybranego kursu / szkolenia / studiów podyplomowych powinien być racjonalny i efektywny, z uwzględnieniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
  7. Szkolenie może być realizowane na podstawie art. 70c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), dotyczącego obowiązkowego doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy przez nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
  8. Uczestnikami projektu są przedstawiciele kadry pedagogicznej, którzy oświadczają, iż nie są objęci tą samą (w zakresie merytorycznym) formą wsparcia w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych i nie dochodzi do podwójnego finansowania tych samych wydatków na cele szkoleniowe / edukacyjne.
  9. W ramach udziału w oferowanej formie wsparcia, uczestnik projektu uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje, co będzie potwierdzone stosownym zaświadczeniem, dyplomem lub certyfikatem.

10. Wyboru zakresu tematycznego kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, spośród ogólnodostępnych ofert szkoleniowych / edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, dokonuje uczestnik projektu w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w której jest zatrudniony.
11. Uczestnik projektu może wziąć udział w projekcie jednokrotnie, tylko w jednej wybranej formie wsparcia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
12. Wybrana forma wsparcia w zakresie kursów i szkoleń musi zakończyć się do dnia 15 listopada roku którego dotyczył nabór o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz do dnia 10 października 2022 roku w zakresie studiów podyplomowych. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowie o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 15 pkt c).
13. Przez zakończenie wybranej formy wsparcia należy rozumieć ukończenie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych zgodnie z programem danej formy wsparcia oraz uzyskanie zaświadczenia / dyplomu / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych przez uczestnika projektu.
14. Koszt kursu / szkolenia / studiów podyplomowych poniesiony przez uczestnika projektu podlega refundacji przez Lidera projektu do wysokości kwoty określonej w umowie o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 15 pkt c).
15. W celu uzyskania refundacji poniesionych wydatków za udział w szkoleniu / kursie / studiach podyplomowych konieczne jest spełnienie przez uczestnika projektu łącznie następujących warunków:
  - a) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku szkoleniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu; we wniosku należy zawrzeć kompleksowe informacje dotyczące wybranej formy wsparcia, np. nazwa, zakres tematyczny, czas trwania wraz z planowaną datą rozpoczęcia i zakończenia, cenę brutto, nazwę i adres siedziby organizatora kursu / szkolenia / studiów podyplomowych,
  - b) otrzymanie pozytywnej, końcowej oceny wniosku szkoleniowego o dofinansowanie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych,

- c) zawarcie z Liderem projektu umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - d) ukończenie wybranej formy wsparcia potwierdzone stosownym dokumentem / zaświadczeniem / dyplomem / certyfikatem,
  - e) złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych wraz z: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią rachunku / faktury za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin<sup>1</sup>, dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za usługę szkoleniową / edukacyjną oraz egzamin<sup>2</sup>, dokumentem / zaświadczeniem / dyplomem / certyfikatem potwierdzającym ukończenie formy wsparcia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu<sup>3</sup>,
  - f) zatrudnienie w szkole lub placówce wskazanej w załączniku nr 1 do Regulaminu do momentu otrzymania refundacji.
16. O przyznaniu wsparcia osoba ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości sms lub w formie pisemnej.

#### **§ 4**

#### **Zasady rekrutacji kadry pedagogicznej**

1. Nabór wniosków szkoleniowych będzie prowadzony w następujący sposób:
  - a) I nabór w roku 2020,
  - b) II nabór w roku 2021,
  - c) III nabór w roku 2022.
2. Nabór wniosków szkoleniowych będzie prowadzony wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [zawodowcy@slaskie.pl](mailto:zawodowcy@slaskie.pl).
3. Nabór wniosków szkoleniowych będzie prowadzony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków szkoleniowych, który zostanie każdorazowo

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.

podany do publicznej informacji na stronie internetowej [www.zawodowcy.slaskie.pl](http://www.zawodowcy.slaskie.pl).

4. Wniosek szkoleniowy (skan kompletnie wypełnionego wniosku szkoleniowego podpisanego przez Wnioskodawcę i opatrzonego podpisem Dyrektora szkoły wraz z pieczętą imienną) należy przesłać w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Nabór skierowany jest do przedstawicieli kadry pedagogicznej zatrudnionej w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, z których uczniowie przystąpili do projektu.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek szkoleniowy w ramach naborów, o których mowa w ust. 1 na jedną wybraną formę wsparcia.
7. Refundacją kosztów wsparcia wskazanych we wniosku szkoleniowym objęte mogą być jedynie kursy / szkolenia / studia podyplomowe, których realizacja rozpoczęła się po dacie złożenia wniosku szkoleniowego.
8. Maksymalna wartość wsparcia na jednego uczestnika projektu wynosi 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych brutto).
9. Lider projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty wsparcia na podstawie uzasadnienia niezbędności kursu / szkolenia / studiów dyplomowych na zajmowanym stanowisku pracy, podpisanego przez Dyrektora szkoły oraz pod warunkiem dostępności środków. O zwiększeniu kwoty, uczestnik projektu zostanie poinformowany drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości sms lub w formie pisemnej.
10. Wsparcie zostanie przyznane według następujących kryteriów:

**a) KRYTERIA OBLIGATORYJNE:**

L.p.	KRYTERIA OBLIGATORYJNE	Ocena T/N	Źródło weryfikacji kryterium
1.	Zatrudnienie w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, wymienionej w załączniku nr 1 do Regulaminu, z której uczniowie przystąpili do projektu.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku szkoleniowym.
2.	Niekorzystanie jednocześnie z tej samej formy wsparcia w ramach innych projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub z innych środków publicznych.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku szkoleniowym.
3.	Zbieżność programu kursu / szkolenia / studiów podyplomowych z branżami, w których nauczają przedstawiciele kadry pedagogicznej oraz zgodność ze zindywidualizowanymi potrzebami kadry pedagogicznej i szkoły.		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Dyrektora szkoły zawartego we wniosku szkoleniowym.



4.	Wybrana forma wsparcia skutkuje uzyskaniem kwalifikacji lub nabyciem kompetencji przez Wnioskodawcę.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Dyrektora szkoły zawartego we wniosku szkoleniowym.
----	--	--

**b) KRYTERIA DODATKOWE PUNKTOWANE:**

L.p.	KRYTERIA PUNKTOWANE	punktacja	źródło weryfikacji kryterium
1.	Udział w formach doskonalenia zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat (15 punktów zostanie przyznanych w przypadku braku udziału w formach doskonalenia zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat)	0 pkt lub 15 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku szkoleniowym.
2.	Niepełnosprawność <sup>4</sup> Wnioskodawcy (10 punktów zostanie przyznanych w przypadku niepełnosprawności Wnioskodawcy)	0 pkt lub 10 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku szkoleniowym.
3.	Przynależność do grupy wiekowej 50+ (5 punktów zostanie przyznanych w przypadku przynależności do grupy wiekowej 50+)	0 pkt lub 5 pkt	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku szkoleniowym.

11. Oceny wniosków szkoleniowych dokonuje Komisja.
12. Ocena dokonywana jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu w oparciu o informacje zawarte we wniosku szkoleniowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba ubiegająca się o wsparcie może zostać wezwana do jednorazowego uzupełnienia wniosku szkoleniowego w terminie wyznaczonym przez Komisję.
13. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 12, Komisja może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. O konieczności uzupełnienia wniosku szkoleniowego osoba ubiegająca się o wsparcie zostanie poinformowana drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości sms lub w formie pisemnej.
15. W razie stwierdzenia we wniosku szkoleniowym oczywistych omyłek Komisja może w tym zakresie uwzględnić dane poprawne, co zostanie odnotowane

<sup>4</sup> Niepełnosprawność rozumiana zgodnie z "Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020" z 5 kwietnia 2018 r., gdzie przyjęto, iż osobą z niepełnosprawnością jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878).

w karcie oceny wniosku szkoleniowego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

16. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych skutkuje brakiem rekomendacji do przyznania refundacji.
17. Na podstawie oceny złożonych wniosków szkoleniowych zostanie utworzona lista rankingowa, która zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
18. W przypadku osób, których wnioski w wyniku oceny otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące udziału w formach doskonalenia zawodowego w ciągu ostatnich 3 lat. Pierwszeństwo będą mieli ci Wnioskodawcy, którym przyznano punkty w ramach tego kryterium.
19. W przypadku osób, których wnioski w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 18, decydować będzie kryterium niepełnosprawności Wnioskodawcy. Pierwszeństwo będą mieli ci Wnioskodawcy, którym przyznano punkty w ramach tego kryterium.
20. W przypadku osób, których wnioski w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryteriów dodatkowych, o których mowa w ust. 18 i 19, decydować będzie kryterium przynależności do grupy wiekowej 50+. Pierwszeństwo będą mieli ci Wnioskodawcy, którym przyznano punkty w ramach tego kryterium.
21. W przypadku osób, których wnioski w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryteriów dodatkowych, o których mowa w ust. 18, 19 i 20 decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo będą mieli ci Wnioskodawcy, których wnioski wpłynęły wcześniej. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie daty, godziny oraz minuty wpływu wniosku szkoleniowego na adres mailowy wskazany w ust. 1.
22. Osoba, której zostanie przyznana refundacja kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych zostanie o tym fakcie powiadomiona drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości sms lub w formie pisemnej. Ponadto zostanie poproszona o dostarczenie we wskazanym terminie oryginału wniosku szkoleniowego w wersji papierowej wraz z załącznikami, a także do podania dodatkowych informacji koniecznych do

- podpisania umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych.
23. Umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych zostaną zawarte z osobami, których wnioski szkoleniowe znalazły się na liście rankingowej od poz. 1 do wyczerpania dostępnej puli środków, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
  24. W przypadku powstania oszczędności, w wyniku rezygnacji z uzyskania wsparcia w ramach projektu przez osoby o których mowa w ust. 22 i 23 lub zwiększenia puli środków przeznaczonych na wsparcie w ramach naborów, o których mowa w ust. 1, refundacja może zostać przyznana kolejnym osobom z listy rankingowej.
  25. Warunkiem refundacji kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych jest podpisanie przez Wnioskodawcę i Lidera projektu umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika i Lidera projektu. Wzór przedmiotowej umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
  26. Umowa, o której mowa w ust. 25, powinna zostać zawarta w terminie 30 dni roboczych licząc od daty zatwierdzenia listy rankingowej przez Zarząd Województwa.
  27. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 26 z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy umowa o refundację nie zostanie zawarta, Liderowi projektu przysługuje prawo do zawarcia umowy z kolejną osobą z listy rankingowej, dla której termin 30 dni roboczych będzie liczony od daty poinformowania o przyznaniu wsparcia.
  28. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty refundacji reguluje umowa o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
  - b) podpisania umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych w terminie wskazanym w § 4 ust. 26 lub 27,

- c) regularnego uczestnictwa w ramach wybranej formy wsparcia zgodnie z wyznaczonym przez realizatora harmonogramem, w wymiarze pozwalającym na uzyskanie dyplomu / certyfikatu / zaświadczenia,
  - d) przystąpienia do egzaminu i uzyskania wyniku pozytywnego, jeżeli taki egzamin jest przewidziany w ramach wybranej formy wsparcia,
  - e) potwierdzenia obecności podpisem na liście obecności podczas zajęć (o ile realizator przewiduje taką możliwość),
  - f) wypełniania ankiet monitorujących / ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Lidera projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności:
- a) utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia,
  - b) danych kontaktowych,
  - c) informacji w zakresie wybranej formy wsparcia np.: terminu, realizatora, kwoty.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo do opublikowania listy rankingowej na stronach internetowych innych niż strona internetowa projektu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez Zarząd Województwa.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej projektu.
5. Wykaz załączników do Regulaminu:
  - a) załącznik nr 1 – lista szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe,
  - b) załącznik nr 2 – wzór formularza wniosku szkoleniowego o dofinansowanie kursu / szkolenia / studiów podyplomowych,
  - c) załącznik nr 3 – wzór umowy o refundację kosztów kursu / szkolenia / studiów podyplomowych wraz z załącznikiem,
  - d) załącznik nr 4 – karta oceny wniosku szkoleniowego.